



Curriculum vitae Europass

Informații personale

PORTARU Elena

Arad, str. Iosif Lengyel, nr.14, Arad, România
Tel.0257 - 214402 Mobil: 0743-112402
eportaru@yahoo.com

Sex: feminin/Data nașterii:20.12.1966/Naționalitatea:română

Locul de muncă pentru care
se candidează

Membru în Consiliul de Administrație al SC Târguri Oboare Piețe
SA Arad

Experiența profesională

Perioada

2013-până în prezent

Funcția sau postul ocupat

Director Executiv

Principalele activități și
responsabilități

Coordonarea Direcției Tehnice

Numele și adresa
angajatorului

Primăria Municipiului Arad; B-dul Revoluției nr.75, Telefon : 0257
- 281850

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Servicii, lucrări publice edilitare , investiții publice

Experiența profesională

Perioada

2005 - 2012

Funcția sau postul ocupat

Șef Serviciu Edilitar - Compartiment Mediu în cadrul Primăriei
Municipiului Arad

Principalele activități și
responsabilități

Planificarea, pregătirea, aprobarea, organizarea procedurilor de
achiziție, finanțarea, execuția, urmărirea, decontarea și recepția
serviciilor și lucrărilor publice edilitare

Numele și adresa
angajatorului

Primăria Municipiului Arad; B-dul Revoluției nr.75, Telefon : 0257
- 281850

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Servicii, lucrări publice edilitare , investiții publice

Experiența profesională

Perioada

2001-2005

Funcția sau postul ocupat

Consilier Superior - Compartimentul Infrastructură și Utilități
Publice din cadrul Serviciului Public Administrația Patrimoniului
Local

Principalele activități și
responsabilități

Urmărirea și monitorizarea activității de transport public și
furnizare a energiei termice către populație, organizarea
procedurilor de achiziție, finanțarea, execuția, urmărirea,
decontarea și recepția lucrărilor

Numele și adresa
angajatorului

Serviciului Public - Administrația Patrimoniului Local; B-dul
Revoluției nr.75, Telefon : 0257 - 281850

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Servicii, lucrări publice edilitare investiții publice

Experiența profesională

Perioada

2000-2001

Funcția sau postul ocupat

Consilier Serviciu Administrarea Domeniului Public și Privat din
cadrul Primăriei municipiului Arad

Principalele activități și
responsabilități

Urmărirea și monitorizarea activității de transport public și
furnizare a energiei termice către populație, organizarea

Numele și adresa angajatorului	procedurilor de achiziție, urmărirea, decontarea și recepția lucrărilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Primăria Municipiului Arad; B-dul Revoluției nr.75, Telefon : 0257 - 281850
Experiența profesională	Servicii, lucrări publice edilitare
Perioada	1998-2000
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Personal Salarizare Administrativ
Principalele activități și responsabilități	Recrutare, angajare, încadrare, lichidare personal
Numele și adresa angajatorului	SC Arădeanca SA Arad , str. Pădurii, nr.2-4, Telefon : 0257 - 280814
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție de păpuși și echipamente sportive
Experiența profesională	
Perioada	1991-1998
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Principalele activități și responsabilități	Proiectare SDV și matrițe de injecție Atelierul de Proiectare
Numele și adresa angajatorului	SC Arădeanca SA Arad , str. Pădurii, nr.2-4, Telefon : 0257 - 280814
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiectare
Experiența profesională	
Perioada	1990-1991
Funcția sau postul ocupat	Inginer stagiar - Secția Mase Plastice
Principalele activități și responsabilități	Prelucrarea maselor plastice
Numele și adresa angajatorului	SC Arădeanca SA Arad , str. Pădurii, nr.2-4, Telefon : 0257 - 280814
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție
Educație și formare	
Perioada	2008-2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobândite	Managementul Proiectelor cu finanțare europeană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timișoara
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs postuniversitar de perfecționare
Educație și formare	
Perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Domenii principale studiate / competente dobândite	Managementul și Finanțarea în Administrația Publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad Facultatea de Științe Economice
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Master

Educație și formare	1997-2000																		
Perioada	Diplomă de economist																		
Calificarea / diploma obținută	- finanțe, bănci, asigurări																		
Domenii principale studiate / competente dobândite																			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Aurel Vlaicu ” Arad																		
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Facultatea de Științe Economice																		
Educație și formare	Cursuri universitare de lungă durată																		
Perioada	1985-1990																		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de inginer																		
Domenii principale studiate / competente dobândite	Mașini hidraulice																		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic „Traian Vuia ” Timișoara																		
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Facultatea de Mecanică																		
Aptitudini și competențe personale	Cursuri universitare de lungă durată																		
Limba maternă	Română																		
Limbi străine cunoscute																			
Autoevaluare																			
Nivel european																			
Limba engleză																			
Competențe de comunicare	<table><tr><th colspan="2">Comprehensiune</th><th colspan="2">Vorbit</th><th colspan="2">Scris</th></tr><tr><td>Abilități de ascultare</td><td>Abilități de citire</td><td>Interacțiune</td><td>Exprimare</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>A1 Utilizator elementar</td><td>A2 Utilizator elementar</td><td>A1 Utilizator elementar</td><td>A1 Utilizator elementar</td><td>A1</td><td>Utilizator elementar</td></tr></table> Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie acumulată în exercitarea funcțiilor de conducere (șef serviciu, director executiv)	Comprehensiune		Vorbit		Scris		Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare			A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
Comprehensiune		Vorbit		Scris															
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare																
A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar														
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit de echipă, bun organizator, în prezent responsabil de o echipă formată din 45 de persoane																		
Competențe dobândite la locul de muncă	Cunoașterea proceselor de control al calității (membru în Comisia de monitorizare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Intern Managerial)																		
	Coordonarea proiectelor cu finanțare europeană																		
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Certificat ECDL RO 057191																		
	O bună stăpânire a unei suite de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)																		
Alte competențe și aptitudini	.																		
Permis de conducere	Categoria B																		
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere																		