



TOP ARAD

S.C. TÂRGURI OBOARE PIETE S.A. ARAD

ARAD, P-ța Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403, www.top-arad.ghidularadean.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCU575004242511RO01 –ALPHA BANK ARAD

DECIZIA nr. 12

din 30.03.2018

privind adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al SC TOP SA Arad

Consiliul de Administrație al SC Târguri, Oboare și Piețe SA Arad,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.31/1990 - privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societății;
- Referatul nr. 728/22.03.2018;
- Urmare a ședinței Consiliului de Administrație din data de 30.03.2018 și a procesului verbal,

În temeiul:

art. 17. alin.(1) din Actul constitutiv al societății;

DECIDE:

Art.1. Se adoptă Regulamentul de Organizare și Funcționare al SC TOP SA Arad conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se mandatează directorul general.

PREȘEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
Vidac Mile

L.S.



Secretar,
Cecilia Popa

CONFORM CU ORIGINALUL
Semnătura _____

Aprobat prin Decizia nr. 12 /30.03.2018 - CA

SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE" SA

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚELOR DIN
MUNICIPIUL ARAD**

În conformitate cu Actul constitutiv al SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE" SA, Cap.5 punctul b,d,f și g cât și a Hotărârii Guvernului României nr.348 din 26 martie 2004 se întocmește prezentul Regulament de organizare și funcționare al piețelor din municipiul ARAD.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE" SA ARAD s-a înființat în baza Hotărârii nr.23 din 20 martie 1995 și a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local cât și funcționarea societăților comerciale, conform legislației în vigoare.

Art.2. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE" SA funcționează ca persoană juridică română în urma Sentinței civile nr.387 din 19 ianuarie 1996 cu înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Județului Arad sub nr.J 02/37 din 23 ianuarie 1996.

Art.3. SC" TÂRGURI,OBOARE,PIEȚE" SA are ca obiect principal al activității **administrarea piețelor, târgurilor și oboarelor** din municipiul Arad, cu întreaga paletă de servicii oferită populației și agenților economici în această activitate. Suprafețele pe care își desfășoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesiune nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piață în parte. De asemenea obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Art.4. Prezentul regulament stabilește modalitățile de organizare a comerțului în piețele administrate de SC TOP SA, din municipiul Arad, condițiile minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și prestări servicii în aceste zone publice, conforme cu legislația privind protecția optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMERTULUI IN PIETE

Art.5. Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piața sunt delimitate, în conformitate cu planurile de urbanism general și se desfășoară în locuri special amenajate, dotate corespunzător specificului fiecărei activități, având asigurate, utilitățile generale: apă, canal, electricitate, gaze, după caz.

Art.6. Utilizatorii piețelor sunt :

- comercianții cu amănuntul, persoanele fizice sau juridice care prestează activitatea de comerț cu amănuntul ;
- producătorii agricoli individuali sau societăți agricole cu personalitate juridică sau de industrie alimentară care își comercializează propriile produse agroalimentare și unele produse meșteșugărești ;
- agenții economici prestatori de servicii ;
- alți potențiali utilizatori care exercită o activitate comercială cu amănuntul potrivit legii.

CAPITOLUL III

TIPUL PIEȚELOR, SUPRAFEȚELE, CLASIFICĂRILE ȘI ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.7. Comerțul în zonele publice poate fi desfășurat în locuri special amenajate sub numele generic de **“PIAȚĂ”**.

Art.8. Tipurile de piață organizate în zonele publice de pe raza municipiului Arad și administrare de către SC “TÂRGURI, OBOARE, PIEȚE” SA sunt :

a). Piețe agroalimentare :

- Piața Catedralei	S.totală : 8594 mp
- Piața Fortuna	S.totală : 1184 mp
- Piața Miorița	S.totală : 3427 mp
- Piața Mihai Viteazul	S.totală : 10417 mp
- Piața Gradiste	S.totală : 1158 mp
- Piața Alfa	S.totală : 552 mp

b). Piețe mixte :

- Piața Bazar – Obor	S.totală : 34732 mp
- Piața Solara	S.totală : 7200 mp
- Piața Aurel Vlaicu	S.totală : 945 mp

Art.9. Piețele agroalimentare din administrarea SC “TOP” SA Arad, sunt amplasate și dimensionate în conformitate cu planul urbanistic de zonă sau de detaliu, astfel încât să acopere în cea mai mare măsură necesitățile populației municipiului atât central cât și la periferia orașului.

În funcție de **densitatea populației** pe raza municipiului, piețele aparținând SC “TOP” SA Arad se clasifică după cum urmează :

a). Piețe de tipul I cu peste 500 locuri de vânzare pe platoul pieței:

- Piața Mihai Viteazul ;
- Piața Bazar – Obor .

b). Piețe de tipul II cu 250 – 500 locuri de vânzare pe platoul pieței :

- Piața Catedralei .

c). Piețe de tipul III (de cartier) cu până la 250 de locuri de vânzare pe platoul pieței :

- Piața Fortuna ;
- Piața Aurel Vlaicu ;
- Piața Miorița.
- Piața Gradiste
- Piața Alfa
- Piața Solara

Art.10.Amplasarea piețelor,târgurilor și oboarelor de pe raza municipiului Arad este întocmită astfel încât să respecte normele și principiile minime de :

- încadrarea în planul urbanistic general si in planul de urbanism zonal ;
- accesul facil al consumatorilor si utilizatorilor în piață;
- asigurarea de legături cu arterele principale de acces;
- rezervarea unui spațiu suficient pentru desfășurarea activității ;
- asigurarea de locuri de parcare pentru autovehicule ;
- păstrarea tradiției și a vadurilor comerciale create în timp pentru acest scop.

Art.11.Orarul de funcționare a piețelor :

a).Pentru piețele agroalimentare:

Programul de iarnă: (01 octombrie 31 martie)	Program de vară : (01 aprilie – 30 septembrie)
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	Luni – Vineri 6,00 – 20,00
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	Sâmbătă 6,00 – 18,00
Duminică 6,30 – 12,00.	Duminică 6,00 – 13,00.

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna : 6,30 - 8,30	Vara: 6,00 – 8,30
14,00 - 15,00	14,00 – 16,00

Program sector flori- Piata M.Viteazul : 6,00 – 22,00

b).Pentru Hala Agroalimentara Fortuna :

Programul de iarnă: (01 octombrie 31 martie)	Program de vară : (01 aprilie – 30 septembrie)
Luni – Vineri 6,30 – 19,00;	Luni – Vineri 6,00 – 20,00
Sâmbătă 6,30 – 18,00;	Sâmbătă 6,00 – 19,00
Duminică 6,30 – 14,00.	Duminică 6,00 – 15,00.

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna : 6,30 - 8,30	Vara: 6,00 – 8,30
14,00 - 15,00	14,00 – 16,00

c).Pentru piețele de tip Obor :

Zilnic 6,00 – 15,00 (vara) si 7,00 – 15,00 (iarna).

PROGRAM DE APROVIZIONARE : Zilnic 06,00 – 08,30 (vara).
07,00 – 08,30 (iarna).

d).Pentru Piata Solara –program de vara : zilnic 6,00 – 20,00
duminica 6,00 - 15,00

–program de iarna : zilnic 6,00 – 18,00
duminica 6,00 - 15,00

CAPITOLUL IV

PLANUL PIEȚEI

Art.12.Prezentarea de ansamblu al pieței cât și planul acesteia cu elementele solicitate de H.G.nr.348, vor fi afișate la loc vizibil la biroul administrativ al fiecărei piețe.

Piata Catedralei – suprafata totala 8594 mp, suprafata ocupata de :

- 27 spatii comerciale (spatii proprii SC TOP SA)
- hala agroalimentara – 595 mp (15 buc. vitrine frigorifice, mese fibră de sticlă legume fructe 33 buc., mese beton 2 buc.)
- sector bazar (67 buc. mese fibră de sticlă)
- piata ecologica acoperita (173 mese fibră de sticlă legume fructe, 6 buc. mese fibră de sticlă cu trepte pt. flori)
- piata ecologica descoperita (28 buc. mese din fibra de sticla legume fructe

Piata Fortuna – suprafata totala 1184 mp, suprafata ocupata de :

- 89 mese din fibra de sticla pentru legume- fructe
- 5 compartimente pentru produse lactate dotate cu 5 vitrine frigorifice
- 2 compartimente pentru carne si mezeluri
- 2 compartimente pentru produse alimentare
- 4 compartimente pentru pâine și produse panificație
- 4 mese din fibră de sticlă cu trepte pentru flori

Piata Aurel Vlaicu – suprafata totala de 945 mp, hala constructie metalica compusa din :

- 98 mese beton armat
- 3 compartimente produse lactate dotate cu 3 vitrine frigorifice
- 1 compartiment produse pentru paine și produse panificație
- 1 compartiment destinat unei langoșerii
- 1 compartiment destinat unui fast - food

Piata Miorita – suprafata totala 3427 mp, suprafata ocupata de :

- 31 gherete - proprietate chiriasi
- 2 gherete –proprietate SC TOP SA (1 gheretă lactate și 1 gheretă spațiu depozitare)
- 104 mese din beton armat acoperite
- 4 mese în trepte din fibră de sticlă pentru flori.

Hală Agroalimentară – suprafată utilă 489,21 mp compusă din : unitate alimentatie publică 21,19 mp, unitate de alimentatie publică 19,03 mp, unitate de alimentatie publică 19,05 mp, unitate de alimentatie publică 31,22 mp, 1 lactate - 8,68 mp, 2 lactate - 9,91 mp, 3 panificație - 9,90 mp, standuri flori 10,20 mp, spalatoare 5,05 mp, Sp. CT Detecție 9,73 mp, Grup saniatr băieți 13,75 mp, grup sanitar persoane cu dizabilități 2,24 mp, grup sanitar femei 11,16 mp, magazin 14,71 mp, magazin 15,25 mp, 1 produse de carne 11,01 mp, 2 panificație 10,91 mp,,1 panificație 11,25 mp, 2 produse de carne 14,09 mp, produse apicole 5,96 mp, spațiu central 234,92 mp.

Piata Mihai Viteazul – suprafata totala de 10417 mp, suprafata ocupata de :

- Hala agroalimentara : 13 spații comerciale din care 2 spații care comercializează pâine și paste făinoase;
- Spatii perimetrale halei agro 19 spatii din care: 16 spații comerciale

- 1 spatiu proprietate privata (SC Minisana SRL) si
- 2 spatii administrate de SC TOP SA (biroul adm, biroul DSV)
- Spatii comerciale in sectorul zarzavat in numar de 10 spatii inchiriate din care 1 spatiu proprietate privata (SC Guico SRL)
- Sector Bazar Faza I -16 spatii comerciale din care 1 spatiu proprietate privata (SC Georgeman SRL
- Sector Bazar Faza II-35 spatii comerciale din care 1 WC și 2 spatii proprietate private (SC Armido com SRL si SC Elada SRL)
- Sector zarzavat I- 157 mese acoperite din beton
 - 28 mese acoperite din fibră de sticlă.
- Sector zarzavat II-136 mese acoperite (56 mese din beton si 80 din fibra de sticla)
- Sector III zarzavat - 29 mese din care 19 mese fibra de sticla producători și 10 mese speciale uz casnic.
- Sector flori - 94 mese din care :
 - 90 mese speciale cu trepte pentru flori (din care 3 verzi)
 - 2 mese fibră pentru producători
 - 2 mese din tablă.
 - 4 module speciale acoperite.
- Sector hobby : - platou parcare
 - Zarzavat II – 51 mese beton (din cele 56 buc mese existente)
- 4 căsuțe cu produse tradiționale.
- 6 gherete din care 3 comercializare ziare și 3 comercializare prod. alimentare.

Piata Bazar - Obor suprafata totala de 34732 mp din care :

1. Sectorul 1: - platforma betonata 13962 mp (pe care se afla 13 spatii comerciale proprietate chiriasi, 8 spatii comerciale proprietate SC TOP SA , 3 rulote, sediu administrativ, 549 mese din beton acoperite , 303 mese descoperite), 104 module de acoperire mese.
2. Sectorul 2 , 3 : - platforma dalată 12900 mp cu 451 mese beton neacoperite, 5 rulote.
3. Sectorul 4 : - platformă cherestea 7850 mp.

Piata Gradiste - suprafata totala de 1158 mp, suprafata asfaltata ocupata de :

- 5 module x 6 mese acoperite
- 4 gherete proprietate privata
- 1 ghereta SC TOP SA (birou, grup sanitar)

Piata Alfa -suprafata totala de 552 mp, ocupata de :

- Cladire administrativa (birou administratie piata , magazie cantare , spatiu depozitare, grup sanitar) – propriu SC TOP SA ;
- 1 ghereta proprietate TOP
- Sector legume – fructe - 6 module x 6 mese din fibra de sticla

Piata Solara -suprafata totala 7200 mp-suprafata betonata

CAPITOLUL V

SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art.13. Piețele administrate de SC"TOP"SA sunt dotate după caz cu toate serviciile care să asigure desfășurarea activității în condiții optime potrivit legii, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare cât și de tipul de piață după cum urmează :

- magazine pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor la terminarea programului zilei ;
- punct de control sanitar veterinar sub directă organizare a poliției sanitar-veterinare ;
- punct de păstrare și închiriere a cântarelor și a echipamentelor de protecție;
- loc pentru cântarul de control al consumatorului –ușor accesibil ;
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor ;
- serviciu pentru întreținerea și repararea cântarelor, a instalațiilor electrice și de apă ;
- fântâni cu jeturi de apă potabilă pe platourile piețelor ;
- punct sanitar de prim ajutor ;
- birou administrativ ;
- posturi telefonice publice ;
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie ;
- teren de parcare ;
- punct de stângere a deșeurilor ;
- punct cu mijloace de intervenție P.S.I. ;
- WC-uri publice ;
- cabine de probă în piețele Bazar și locuri amenajate pentru proba aparaturii electronice.

În piețele targuri se asigură spații special amenajate pentru animalele suspecte a fi bolnave și container pentru animale moarte.

Art.14. Pentru vânzarea de produse lactate se asigură condiții legale de igienă conform prevederilor Ordinului nr.111 / 16.12.2008

În spațiile comerciale adiacente piețelor se desfășoară activitatea de preparate culinare numai în locurile autorizate de organele abilitate în acest sens.

Art.15. Platoul pieței este dotat cu utilități necesare activității de piață :instalații sanitare, electrice, de apă potabilă, mobilier specific, copertine și dotări P.S.I.

Art.16. Mobilierul specific din dotarea platourilor sau halelor agroalimentare este constituit din mese realizate din beton sclivisit, mozaicat sau cu fibră armată fixate pe schelet metalic sau postament din beton și mese din fibra de sticlă.

CAPITOLUL VI

ADMINISTRAREA ȘI GESTIONAREA ACTIVITĂȚII DE PIAȚĂ PRECUM ȘI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORILOR DE PIAȚĂ, CÂT ȘI A UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art.17. Piețele pot funcționa conform Actului constitutiv al SC"TOP"SA care este o societate comercială cu capital preponderent (93,06%) a **Consiliului Local Municipal Arad.**

În vederea funcționării normale a piețelor acestea vor fi avizate de către organele abilitate în acest sens (Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul de Poliție Sanitară și Medicina Preventivă, Centrul Județean de Metrologie, Agenția de Protecție a Mediului, etc.).

La înființarea unor piețe, târguri și oboare noi, se va solicita autorizația de funcționare eliberată de către primarul municipiului după obținerea avizelor locale (certificatul de urbanism și autorizația de construire) cu toate avizele enumerate la alineatul anterior inclusiv Poliție și Comandamentul P.S.I.

Art.18. Activitatea organizării și funcționării piețelor,târgurilor și oboarelor se face de SC''TOP''SA Arad care prin organizarea proprie asigură aceste servicii către populație și are ca ghid Actul constitutiv al societății și prezentul regulament care îi conferă atribuțiunile pentru care a fost înființată.

Art.19.Societatea amenajează, utilizează și asigură funcționarea în bune condițiuni a piețelor ,târgurilor și oboarelor.

Art.20.Prin organele de conducere care sunt **Adunarea Generală a Acționarilor** și **Consiliul de Administrație** al societății se asigură gestionarea corectă a capitalului social și a mijloacelor circulante aflate în administrare.

Art.21.**Consiliul local** aproba taxele si tarifele pentru serviciile prestate.

Art.22.Prin forma de organizare a serviciilor proprii,societatea asigură folosirea integrală a platourilor din piețe,sectorizarea acestora pe grupe de mărfuri compatibile ca vecinătate în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.23.Ansamblul unei piețe se constituie dintr-un platou acoperit sau descoperit,dimensionat la un anumit număr de locuri de vânzare,care este asfaltat,betonat sau pavat.

Art.24.SC''TOP''SA are organizate piețe specifice pentru întreaga gamă de comerț, stipulate la articolul 7 a prezentului regulament bine structurate pe grupe de produse.

Comercializarea, cărnii și produselor din carne, a peștelui și produselor din pește, ouălor, laptelui și produselor lactate se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător.

În mod excepțional se alocă spațiu pentru comercializarea produselor de uz gospodăresc până la 10 % din spațiul util al pieței.

Art.25 În vederea păstrării profilului piețelor, spațiile comerciale adiacente pieței se atribuie solicitanților prin licitație publică sau prin aplicarea Hot. Consiliului Local al Municipiului Arad sau Adunării Generale a Acționarilor pe bază de contract și cu obiect de activitate stabilit conform profilului pieței.

Art.26.Programul piețelor cât și tarifele aplicate pentru serviciile oferite se afișează la loc vizibil atât în biroul administrației cât și în perimetrul piețelor.

Art.27.Salubritatea piețelor se efectuează zilnic și ori de câte ori este necesar de către societatea de salubritate care societatea SC''TOP''SA va întocmi contract și grafice zilnice – săptămânale și lunare cu obligațiile concrete ale părților semnatare.

Art.28.Activitățile de comerț și prestări de servicii în piață se realizează în spațiile aferente fiecărui comerciant (producător) prestator de servicii. Sunt interzise vânzările pe suprafața căilor de acces,de circulație (străzi,trotuare,etc) sau în parcuri.

Art.29.În fiecare piață se va sectoriza o zonă care va fi abonată lunar de către utilizatorii permanenți ai pieței și o zonă care va fi rezervată utilizărilor ocazionale sau sezoniere care nu se va abona.

Art.30.Fiecare utilizator va plăti pentru locul ocupat în piață tariful stabilit pe unitatea de suprafață,sau produs pentru fiecare zi de piață (taxa forfetară).

Art.31.Comercianții sau producătorii care vând în piețe sunt obligați să posede documente legale privind calitatea de producător (comerciant),autorizația sanitar-veterinară și /sau Document de înregistrare la DSV,documente de proveniență sau de origine a mărfurilor,facturi,aviz de însoțire a mărfurilor,buletin etc.

Art.32.Utilizatorul autorizat care desfășoară comerț sau prestări de servicii în piață,exploatează spațiile pe care le ocupă pe proprie răspundere și pe profilul pentru care a licitat spațiul. Acestuia i se interzice să subînchirieze spațiul de vânzare.

Art.33.Comercianții din piețe vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic în termene adecvate scopului potrivit legii.

Art.34.Orice utilizator al pieței va afișa datele de identificare a mărfurilor,a prețurilor și a tarifelor aplicate la loc vizibil și pentru fiecare produs (serviciu în parte).

Art.35.Persoanele juridice cu activitate în perimetrul pieței își vor afișa datele de identificare a societății comerciale pe care o reprezintă.

Art.36.Este interzisă vânzarea în piață a produselor toxice ,substanțelor explosive,inflamabile de orice fel al celor care dăunează mărfurilor aflate la vânzare precum și a armelor de foc, a munițiilor și obiectelor obscene.

Art.37.Fiecare utilizator al pieței va păstra curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea.

Art.38.Persoanele fizice sau juridice care comercializează produse în piețele,oboarele sau târgurile din municipiul Arad au obligația să utilizeze echipamentul de protecție sanitară acolo unde este cazul,să respecte normele sanitar-veterinare specifice produselor pe care le comercializează.

Art.39.Toți utilizatorii piețelor au obligația de a păstra și prezenta la control chitanțele de plată zilnică a taxelor și tarifelor încasate de către taxatorii încasatori din piețe cât și abonamentele lunare sau contractele de închiriere cu SC"TOP"SA .

Art.40.Este interzisă blocarea aleilor și a căilor de acces din piețe.

Art.41.Toate persoanele fizice sau juridice care desfășoară activitate în piețe cât și persoanele beneficiare ale serviciului din piețe vor respecta regimul de circulație și staționare a vehiculelor și programul afectat aprovizionării pieței conform programului zilnic.

Art.42.Este interzisă oferirea spre vânzare a produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia.

Art.43.Este interzisă depozitarea pe timp de noapte a mărfurilor și a ambalajelor pe platoul pieței, precum și vânzarea volanta a produselor prin piața.

Art.44.Neplata taxelor atrage după sine pierderea dreptului de rezervare a utilizatorului pieței.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.45. Extrase din prezentul **Regulament** referitoare la obligațiile și drepturile utilizatorilor se vor afișa în perimetrul biroului administrativ al piețelor.

Art.46. Administratorul din fiecare piață va sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

Art.47. Nerespectarea prezentului regulament atât de către cei cu responsabilități în domeniu, conform fișei postului din cadrul SC "TOP" SA, cât și de către utilizatorii piețelor atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală după caz potrivit prevederilor legale și a **Hotărârilor Consiliului Local Municipal** care vor apare în domeniu.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIEȚE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a Pietei Catedralei din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Catedralei**
2. Sediul pietei este in Arad, strada Piata Catedralei Nr.1 .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Catedralei este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, laptelui si produselor locale , carnii si produselor din carne , oualor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui ,florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor, precum si a unor articolelor de uz gospodaresc realizate de mica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta.,
Localizarea pietei este data de HOT. CLM.nr.184/2001
5. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Perioadicitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:
(01 octombrie 31 martie)
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;
Sâmbătă 6,30 – 16,00;
Duminică 6,30 – 12,00.

Program de vară :
(01 aprilie – 30 septembrie)
Luni – Vineri 6,00 – 20,00
Sâmbătă 6,00 – 18,00
Duminică 6,00 – 13,00.

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna : 6,30 - 8,30 Vara: 6,00 – 8,30
14,00 - 15,00 14,00 – 16,00

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - a) legume-fructe;
 - b) produse alimentare;
 - c) flori.
 - d) produse de uz gospodaresc .
 - e) produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica , precum si hala sunt evidentiata in planul de situatie anexat .
6. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire, respectiv echipamente de protectie.
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .

8. Localizarea rețelei electrice , rețelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 5469+3125 mp inscris in CF nr.53041 cu nr.top.1095 1159 / 1100 / 1 / si 1095 , 1159 / 1100 / 2 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 7184 mp, din care acoperita 1468 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton.
4. Sectoarele existente in piata sunt:
 - 27 spatii comerciale (spatii proprii SC TOP SA)
 - hala agroalimentara – 595 mp (15 buc. vitrine frigorifice, 33 buc mese fibră de sticlă legume fructe, 2 buc. mese beton.)
 - sector bazar (67 buc. mese fibră de sticlă)
 - piata ecologica acoperita (173 mese fibră de sticlă legume fructe, 6 buc. mese fibră de sticlă cu trepte pt. flori)
 - piata ecologica descoperita (28 buc. mese din fibra de sticla legume fructe)

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
3. spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
4. spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
5. loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
6. bazine compartimentate pentru spalarea legumelor si fructelor;
7. alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
8. birou administrativ;
9. spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
10. punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
11. grup social;
12. punct de control veterinar.
13. locuri de parcare
14. punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
15. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in pieta.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoli si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.

14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIEȚE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a Pietei Fortuna din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

- 1.Denumirea pietei : **Piata Fortuna .**
- 2.Sediul pietei este in Arad, strada Aurel Vlaicu Zona Fortuna .
- 3.Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
- 4.In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Fortuna este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, produselor lactate ,carnii si produselor din carne , oualelor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale,
5. Localizarea pietei este data de HOT. CLM nr.140/2006.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Perioadicitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:		Program de vară :	
(01 octombrie 31 martie)		(01 aprilie – 30 septembrie)	
Luni – Vineri	6,30 – 19,00;	Luni – Vineri	6,00 – 20,00
Sâmbătă	6,30 – 18,00;	Sâmbătă	6,00 – 19,00
Duminică	6,30 – 14,00.	Duminică	6,00 – 15,00.

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna :	6,30 - 8,30	Vara:	6,00 – 8,30
	14,00 - 15,00		14,00 – 16,00

CAP. III PLANUL PIETEI

1. 11.Caile principale de acces sunt conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. 12.Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. 13Sectorizarea halei este realizata pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - a. sector legume-fructe;
 - b. sector panificatie ;
 - c. sector miere
 - d. sector flori.
 - e. sector lactate
 - f. sector peste
4. 14.Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.

5. 15. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire.
6. 16. Grupul social este amplasat in incinta halei .
7. 17. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
8. 18. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 1184 mp inscris in CF nr. 323722 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 .
2. Platoul pietei este realizat din beton .
3. Sectoarele existente in piata sunt:
 - 89 mese din fibra de sticla pentru legume- fructe
 - 5 compartimente pentru produse lactate dotate cu 5 vitrine frigorifice
 - 2 compartimente pentru carne si mezeluri
 - 2 compartimente pentru produse alimentare
 - 4 compartimente pentru pâine și produse panificație
 - 4 mese din fibră de sticlă cu trepte pentru flori
4. Mobilierul utilizat in piata este din fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni: 1,5x0,8x0,8;

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
3. spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
4. spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor;
5. loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
6. chiuvete pentru spalarea legumelor si fructelor;
7. alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
8. birou administrativ;
9. spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
10. punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
11. grup social;
12. punct de control veterinar.
13. locuri de parcare
14. punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
15. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in pieta.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.”

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.

14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a Pietei Aurel Vlaicu din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Aurel Vlaicu**
2. Sediul pietei este in Arad, strada Aurel Vlaicu .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Aurel Vlaicu este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, laptelui si produselor locale , carni si produselor din carne , oualor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articolelor de uz gospodaresc realizate demica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta,
5. Localizarea pietei este data de HOT. CLM.nr.184/2001.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Perioadicitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:

(01 octombrie 31 martie)

Luni – Vineri 6,30 – 17,00;
Sâmbătă 6,30 – 16,00;
Duminică 6,30 – 12,00.

Program de vară :

(01 aprilie – 30 septembrie)

Luni – Vineri 6,00 – 20,00
Sâmbătă 6,00 – 18,00
Duminică 6,00 – 13,00.

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna : 6,30 - 8,30
14,00 - 15,00

Vara: 6,00 – 8,30
14,00 – 16,00

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Căile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - legume-fructe;
 - produse alimentare;
 - flori.
 - produse de uz gospodaresc .
 - produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.

5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica , precum si hala sunt evidentiata in planul de situatie anexat .
6. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire, respectiv echipamente de protectie.
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
8. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 945 mp inscris in CF nr.53240 nr.top.3922 / b / 1 ; 3923 / a / 1 / 4 / 2 / 1 / 1 / 1 / 1 // 2 / 1 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 945mp, din care acoperita 945 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton.
4. Hala constructie metalica este compusa din :
 - 98 mese beton armat
 - 3 compartimente produse lactate dotate cu 3 vitrine frigorifice
 - 1 compartiment produse pentru paine și produse panificație
 - 1 compartiment destinat unei langoșerii
 - 1 compartiment destinat unui fast - food
5. Mobilierul utilizat in piata este din beton armat , avand urmatoarele dimensiuni:2x0,80x0,80 ;

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
3. spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
4. spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
5. loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
6. bazine compartimentate pentru spalarea legumelor si fructelor;
7. alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
8. birou administrativ;
9. spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
10. punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
11. grup social;
12. punct de control veterinar.
13. locuri de parcare
14. punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
15. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piata.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.

6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afișarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoierului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Sa foloseasca doar mobilierul pus la dispozitie de SC TOP SA .
15. Sa nu lase in piata marfa sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind raspunzatoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de catre comercianti atrage eliminarea din piata a acestora.
17. Pastrarea biletelor de taxa forfetara de catre comercianti precum si a facturii prin care s-a rezervat un spatiu sau masa in piata pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoli si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantarilor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.

14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIEȚE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a Pietei Miorita din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Miorita** .
2. Sediul pietei este în Arad, strada Piata Miorita .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. În conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Miorita este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, laptelui si produselor locale , carni si produselor din carne, oualor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articolelor de uz gospodaresc realizate demica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta,
5. Localizarea pietei este data de HOT.CLM. nr.184/2001.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legisla'iei în vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza în aceasta piata sunt în conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se încadreaza în CAEN la codul 5262/2002.
3. Perioadicitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:

(01 octombrie 31 martie)

Luni – Vineri 6,30 – 17,00;

Sâmbătă 6,30 – 16,00;

Duminică 6,30 – 12,00.

Program de vară :

(01 aprilie – 30 septembrie)

Luni – Vineri 6,00 – 20,00

Sâmbătă 6,00 – 18,00

Duminică 6,00 – 13,00.

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna : 6,30 - 8,30

14,00 - 15,00

Vara: 6,00 – 8,30

14,00 – 16,00

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat în anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat în teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - legume-fructe;
 - produse alimentare;
 - flori.
 - produse de uz gospodaresc .
 - produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica , precum si hala sunt evidentiata în planul de situatie anexat .

6. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire, respectiv echipamente de protectie.
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
8. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 3427 mp inscris in CF nr.14401 nr.top.2450 / 662 /1.a.a.5 / 1 ; 2451 / 662 / 2 / 1 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 1949 mp, din care acoperita 612 mp.
3. Platoul pietei este realizat din pavele de beton.

Piata Miorita – suprafata totala 3427 mp, suprafata ocupata de :

- 31 gherete - proprietate chiriasi
- 2 gherete –proprietate SC TOP SA (1 gheretă lactate și 1 gheretă spațiu depozitare)
- 104 mese din beton armat acoperite
- 4 mese în trepte din fibră de sticlă pentru flori.
- **Hală Agroalimentară** – suprafată utilă 489,21 mp compusă din : unitate alimentatie publică 21,19 mp, unitate de alimentatie publică 19,03 mp, unitate de alimentatie publică 19,05 mp, unitate de alimentatie publică 31,22 mp, 1 lactate - 8,68 mp, 2 lactate - 9,91 mp, 3 panificație - 9,90 mp, standuri flori 10,20 mp, spalatoare 5,05 mp, Sp. CT Detecție 9,73 mp, Grup sanitar băieți 13,75 mp, grup sanitar persoane cu dizabilități 2,24 mp, grup sanitar femei 11,16 mp, magazin 14,71 mp, magazin 15,25 mp, 1 produse de carne 11,01 mp, 2 panificație 10,91 mp,,1 panificație 11,25 mp, 2 produse de carne 14,09 mp, produse apicole 5,96 mp, spațiu central 234,92 mp.

4. Mobilierul utilizat in piata este din beton armat , avand urmatoarele dimensiuni:2x0,80x0,80 ;

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
 - spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
 - spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
 - loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
 - bazine compartimentate pentru spalarea legumelor si fructelor;
 - alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
 - birou administrativ;
 - spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
 - punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
 - grup social;
 - punct de control veterinar.
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
3. Racordarea pietei la rețeaua electrica, la rețeaua de apa potabila, la rețeaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.

2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.”

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.

10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.
14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD

DIRECTOR GENERAL,

Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a pietei agroalimentare MIHAI VITEAZUL din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Mihai Viteazul**
2. Sediul pietei este in Arad, strada Mihai Viteazul nr.17 .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Mihai Viteazul este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, laptelui si produselor locale , carni si produselor din carne , oualelor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articolelor de uz gospodaresc realizate de mica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta .
 - a. Localizarea pietei este data de HOT.CLMnr.184/2001.
5. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Perioadicitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:
(01 octombrie 31 martie)
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;
Sâmbătă 6,30 – 16,00;
Duminică 6,30 – 12,00.

Program de vară :
(01 aprilie – 30 septembrie)
Luni – Vineri 6,00 – 20,00
Sâmbătă 6,00 – 18,00
Duminică 6,00 – 13,00.

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :
Iarna : 6,30 - 8,30 Vara: 6,00 – 8,30
14,00 - 15,00 14,00 – 16,00

Program sector flori- Piata M.Viteazul : 6,00 – 22,00

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces sunt conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - Sector legume-fructe;
 - Sector flori.
 - Sector lactate
 - Sector panificatie
 - Sector “ Hobby “(functioneaza doar duminica).
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.

5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica , precum si hala sunt evidentiata in planul de situatie anexat .
6. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire .
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
8. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 10417 mp compusa din 9625 / 9822 mp in scris in CF nr.57591 cu nr.top.271 / 26 / 1 / - 271 / 26 / 2 / 2 / 1 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 si 313 mp in scris in CF nr.307976 cu nr. top.271/26/1/2.
2. Suprafata totala a platoului este de 6845 mp, din care acoperita 1820 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton si pavaj din beton.

Piata Mihai Viteazul – suprafata totala a pietei este ocupata de :

- Hala agroalimentara : 13 spatii comerciale din care 2 spatii care comercializeaza paine si paste fainoase;
 - Spatii perimetrale halei agro 19 spatii din care: 16 spatii comerciale ,1 spatiu proprietate privata (SC Minisana SRL) si spatii administrate de SC TOP SA (biroul adm, biroul DSV)
 - Spatii comerciale in sectorul zarzavat in numar de 10 spatii inchiriate din care 1 spatiu proprietate privata (SC Guico SRL)
 - Sector Bazar Faza I -16 spatii comerciale din care 1 spatiu proprietate privata (SC Georgeman SRL
 - Sector Bazar Faza II-35 spatii comerciale din care 1 WC si 2 spatii proprietate private (SC Armido com SRL si SC Elada SRL)
 - Sector zarzavat I- 157 mese acoperite din beton
 - 28 mese acoperite din fibra de sticla.
 - Sector zarzavat II-136 mese acoperite (56 mese din beton si 80 din fibra de sticla)
 - Sector III zarzavat - 29 mese din care 19 mese fibra de sticla producatori si 10 mese speciale uz casnic.
 - Sector flori - 94 mese din care :
 - 90 mese speciale cu trepte pentru flori (din care 3 verzi)
 - 2 mese fibra pentru producatori
 - 2 mese din tabla.
 - 4 module speciale acoperite.
 - Sector hobby : - platou parcare
 - Zarzavat II – 51 mese beton (din cele 56 buc mese existente)
 - 4 casute cu produse traditionale.
 - 6 gherete din care 3 comercializare ziare si 3 comercializare prod. alimentare.
2. Mobilierul utilizat in piata este din beton si fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni:2x0,80x0,80 pentru mesele din beton , 1,5x0,8x0,8 pentru mesele din fibra de sticla destinate pentru sector legume fructe si 2,1x1,5x1,1 pentru mesele speciale de flori ;

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței - închirierea meselor, spațiilor către utilizatori;
2. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței sunt:
 - spații pentru depozitarea marfurilor și ambalajelor;
 - spații pentru păstrarea și închirierea cantarelor și a echipamentelor de protecție;
 - loc pentru amplasarea cântarului de verificare al cumpărătorului;
 - bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
 - alte surse de apă potabilă amplasate pe platou;
 - birou administrativ;
 - spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
 - punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.
 - grup social;
 - punct de control veterinar.
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă potabilă, la rețeaua de canalizare conform planului de situație anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață.
2. Producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cantare verificate metrologic.
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg și la o singură cântărire.
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru marfurile pe care le comercializează.
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței.
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței.

OBLIGAȚII:

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite spre vânzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de măsură.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscrisiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă.
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul.
7. Să nu expună marfurile în afara locului de vânzare alocat.
8. Să nu ofere spre vânzare marfurile din mers
9. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței.
10. Să nu expună spre vânzare marfă deteriorată sau stricată.
11. Să nu cedeze masă altei persoane fizice sau juridice fără a anunța administratorul pieței.
12. Să parasească piața după ora închiderii acesteia.
13. Să păstreze în cele mai bune condiții bunurile închiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.
14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIEȚE SA ARAD

DIRECTOR GENERAL,

Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a Pietei Bazar-Obor din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Bazar-Obor** ;
2. Sediul pietei este in Arad, strada Padurii FN .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 si H.G. 348/2004 Piata Bazar-Obor este piata mixta , destinata comercializarii legumelor, fructelor, animalelor vii , inclusiv a articolelor necesare a acestora , lanii , furajelor , cerealelor , semintelor , produselor artizanale si mestesugaresti , produselor industriale si a materialelor de constructii , precum si a laptelui si produselor locale , carni si produselor din carne , oualor , mierii si produselor apicole , produselor conservate , pestelui , floriilor inclusiv artificiale , pasarilor si animalelor mici , inclusiv a articolelor pentru acestea , articole de uz gospodaresc , articole nealimentare de cerere curenta .
5. Localizarea pietei este data de HOT. CLM. Nr.184/2001
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata mixta .
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Perioadicitatea pietei : ZILNIC

Orarul de functionare :

Zilnic 6,00 – 15,00 (vara) si 7,00 – 15,00 (iarna).

**PROGRAM DE APROVIZIONARE : Zilnic 06,00 – 08,30 (vara).
07,00 – 08,30 (iarna).**

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - cereale ;
 - legume – fructe .
 - produse de uz gospodaresc .
 - produse industriale si materiale de constructii .
 - produse artizanale si mestesugaresti .
 - furaje .
 - animale de companie .
 - bazar .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele stabilite in anexa .
5. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
6. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
7. Spatiile de depozitare a deseurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

4. Suprafata totala a pietei este de 34.732 mp , in scris in CF nr.53408 Arad cu nr.top.7439 / 6684 / 4.b.3.2 ; 7439 / 6684 / 4.b.2.2.2.2 ; 7439 / 6684 / 4.a.1.2 ; 7439 / 6684 / 4.b 1.1.1.1.1. 2.1.a.2 ; 7439 / 6684 / 4/b/1/1/1/1/1/1/1/2/1/b/2 ; 7439 / 6684 / 4.b.1.a.1.1.1.3.b.2 ; 7439 / 6684 / 4.b.1.a.2.2 ; 7439 / 6684 / 4.a.2.2 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001
5. **Sectorul 1:** - platforma betonata 13962 mp (pe care se afla 13 spatii comerciale proprietate chiriasi, 8 spatii comerciale proprietate SC TOP SA , 3 rulote, sediu administrativ, 549 mese din beton acoperite , 303 mese descoperite), 104 module de acoperire mese.
6. **Sectorul 2 , 3 :** - platforma dalata 12920 mp cu 451 mese beton neacoperite, 5 rulote.
7. **Sectorul 4 :** - platforma cherestea 7850 mp.

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei – inchirierea spatiilor si meselor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
 - surse de apa potabila amplasate pe platou;
 - birou administrativ;
 - spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
 - punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
 - grup social;
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala;
3. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI **DREPTURI:**

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in pieta.
2. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
3. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
4. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor ;
3. Inscriptiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
4. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
5. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
6. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
7. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
8. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
9. Sa respecte orarul pietei si programul de aprovizionare.
10. Sa foloseasca doar mobilierul pus la dispozitie de SC TOP SA .
11. Sa nu lase in piata marfa sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind raspunzatoare de acestea.
12. Neplata tarifelor de catre comercianti atrage eliminarea din piata a acestora.

13. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoli si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Asigura salubritatea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



Regulament de funcționare a Pieței Gradiste din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pieței : **Piața Gradiste**
2. Sediul pieței este în Arad, cartier Gradiste, str. Horatiu F. N. .
3. Administratorul pieței este S.C. Targui, Oboare și Piete S.A
4. Piața Gradiste a fost înființată prin HOT.CL.M nr.110/2007 și este piața agroalimentară, destinată comercializării legumelor, fructelor, florilor , inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie și de mici meseriași, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă,
5. Localizarea pieței este data de HOT.CL.M. nr.110/2007.
6. Autorizațiile de funcționare sunt acordate conform legislației în vigoare.

CAP. II TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pieței conform H.G. nr. 348/2004 și HOT. CL.M nr.110/2007 este de piața agroalimentară
2. Produsele care se comercializează în această piață sunt în conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a și se încadrează în CAEN la codul 5262/2002.
3. Periodicitatea pieței : ZILNIC
4. Orarul de funcționare este:

Programul de iarnă:		Program de vară :	
(01 octombrie - 31 martie)		(01 aprilie - 30 septembrie)	
Luni – Vineri	6,30 – 17,00;	Luni – Vineri	6,00 – 20,00
Sâmbătă	6,30 – 16,00;	Sâmbătă	6,00 – 18,00
Duminică	6,30 – 12,00.	Duminică	6,00 – 13,00.

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarnă :	6,30 - 8,30	Vara:	6,00 – 8,30
	14,00 - 15,00		14,00 – 16,00

CAP. III PLANUL PIEȚEI

1. Căile principale de acces conform planului de situație prezentat în anexa.
2. Spațiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pieței este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare, materializat în teren conform planului de situație, cum sunt :
 - a. legume-fructe;
 - b. produse alimentare;
 - c. flori.
 - d. produse de uz gospodăresc .
 - e. produse nealimentare .
4. Căile de acces pentru cumpărători spre punctele de vânzare se vor face pe culoarele dintre mese și pe aleile de circulație din piață.
5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare și de alimentație publică sunt evidențiate în planul de situație anexat .
6. Piața este dotată cu o magazie de cantare pentru utilizatorii pieței .
7. Grupul social este amplasat în incinta pieței .

8. Localizarea rețelei electrice , rețelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 1.158 mp inscris in CF-Arad cu nr. top cadastral nou 10739 conform actului aditional nr.3/ 14.06.2007 la contractul de concesiune nr.7 din 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 1158 mp, din care acoperita 60 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton acoperit cu un covor asfaltic.
4. Sectoarele existente in piata sunt:
 - a. Cladire administrativa (birou administratie piata , magazie cantare , spatiu depozitare, grup sanitar) – propriu SC TOP SA ;
 - b. Spatii comerciale – 4 spatii proprietate chiriasi
 - c. Sector legume – fructe - 5 module x 6 mese din fibra de sticla
5. Mobilierul utilizat in piata este din fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni: 1x1x0,8 m, cu spatiu de depozitare.

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
 - spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
 - spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
 - loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
 - birou administrativ;
 - spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
 - punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
 - grup social;
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
3. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piata.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologice.
3. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
4. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
5. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.

5. Inscriptiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoi si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoi a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantarilor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,

Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a Pietei Alfa din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Alfa**
2. Sediul pietei este in Arad, cartier Alfa ,zona Faleza Sud
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. Piata Alfa a fost infiintata prin HOT.CLM nr.110/2007 si este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea ,semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articole de uz gospodaresc realizate de mica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta,
5. Localizarea pietei este data de HOT.CLM. nr.110/2007.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei în vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.110/2007 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Perioadicitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:
(01 octombrie 31 martie)
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;
Sâmbătă 6,30 – 16,00;
Duminică 6,30 – 12,00.

Program de vară :
(01 aprilie – 30 septembrie)
Luni – Vineri 6,00 – 20,00
Sâmbătă 6,00 – 18,00
Duminică 6,00 – 13,00.

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :
Iarna : 6,30 - 8,30 Vara: 6,00 – 8,30
14,00 - 15,00 14,00 – 16,00

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - legume-fructe;
 - produse alimentare;
 - flori.
 - produse de uz gospodaresc .
 - produse nealimentare .
3. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
4. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica sunt evidentiata in planul de situatie anexat .

5. Piata este dotata cu o magazie de cantare pentru utilizatorii pietei .
6. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
7. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
8. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 552 mp in scris in CF-Arad cu nr. top cadastral 72.864 nr.top.1954-1971/1/1/1/5/1/2/2 in suprafata de 168 mp si CF 40.773 nr.top 1954-1971/1/1/1/5/1/1/1/3 in suprafata de 384mp conform actului aditional nr.3/ 14.06.2007 la contractul de concesiune nr.7 din 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 552 mp, din care acoperita 60 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton .
4. Sectoarele existente in piata sunt:
 - a. Cladire administrativa (birou administratie piata , magazie cantare , spatiu depozitare, grup sanitar) – propriu SC TOP SA ;
 - b. 1 ghereta proprietate TOP
 - c. Sector legume – fructe - 6 module x 6 mese din fibra de sticla
5. Mobilierul utilizat in piata este din fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni:1x1x0,8 m,cu spatiu de depozitare.

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
 - spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
 - spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
 - loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
 - birou administrativ;
 - spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
 - punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
 - grup social;
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
3. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piata.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
4. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
5. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.

2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptiunea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubritatea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD

DIRECTOR GENERAL,

Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a Pietei Solara din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Solara**
2. Sediul pietei este in Arad, cartier Micalaca ,str.Pasunii FN
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. Piata Solară a fost infiintata prin HOT.CLM nr.144 / 20.06.2005 si este piata mixta , destinata comercializarii legumelor, fructelor, florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articole de uz gospodaresc realizate de mica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta,
5. Localizarea pietei este data de HOT.CLM. nr. 144 / 20.06.2005.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare..

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr. 144 / 20.06.2005 este de piata mixta .
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Peridicitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Pentru Piata Solara –program de vara :	zilnic	6,00 – 20,00
	duminica	6,00 - 15,00
–program de iarna :		
	zilnic	6,00 – 18,00
	duminica	6,00 - 15,00

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
 - a. legume-fructe;
 - b.flori.
 - c.produse de uz gospodaresc .
 - d. produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica sunt evidentiata in planul de situatie anexat .
6. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
7. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
8. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiata in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 7.200 mp inscris in CF-Arad cu nr. top cadastral 10.389 nr.top 2969/662/73/1/1/1/2 conform actului aditional nr.3/ 27.10.2008 la contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 7.200 mp, din care acoperita 3.000 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton .
4. Sectoarele existente in piata sunt:
 - a. Cladire administrativa (birou administratie piata , grup sanitar) – propriu SC TOP SA ;
 - b. Sector legume – fructe - 5 mese metalice
 - c. Sector bazar – 170 mese metalice
5. Mobilierul utilizat in piata este metalic , avand urmatoarele dimensiuni:2x0,8x0,8 m , cu si fara spatiu de depozitare.

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
 - spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
 - birou administrativ;
 - spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
 - punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
 - grup social;
 - locuri de parcare
 - punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
3. Racordarea pietei la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in pieta.
2. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
3. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
4. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
4. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
5. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
6. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
7. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
8. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
9. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
10. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
11. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.

12. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
13. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
14. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
15. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la loc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura salubritatea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ȘI PIETE SA ARAD

DIRECTOR GENERAL,

Ing. Nistor Stelian

