

curriculum vitae

Informații personale

Nume **HODAJEU DORINA MARIA**
Adresă **ARAD, P-TA CATEDRALEI NR.2 AP.8 România**
Telefon **0745-334382**
E-mail **hodajeudorina@yahoo.com**

Naționalitate **Romana**

Data nașterii **14.11.1965**

Experiența profesională

octombrie 2017- Consilier
prezent

Numele si adresa Consiliul
angajatorului Judetean
 Arad

aprilie 2015- Director economic
septembrie 2017

martie 2011-martie
2015 Contabil sef

- **octombrie 2009 – februarie 2011**
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități

Director economic

S.C RECONS SA ARAD B-dul Iuliu Maniu fn

Conducerea si coordonarea activitatii din domeniul financiar -contabilitate

DIRECTOR ECONOMIC

Coordonarea și controlul activității din serviciul financiar - contabilitate urmărirea respectării legislației în domeniul , financiar contabilitate ,verificarea înregistrărilor efectuate în evidența contabilă, întocmirea și analiza situațiilor financiare, stabilirea si urmarirea indicatorilor si criteriilor de performanta ai

societati , analiza financiara pe centre de profit, analiza financiar contabila pe baza de bilant si prezentarea Consiliului de Administratie respectiv Adunarii Generale a Actionarilor .

Intocmirea Bugetului de venituri si cheltuieli a societatii in colaborare cu celelalte compartimente, asigurarea si raspunderea indeplinirii la termen a obligatiilor societatii fata de bugetul statului si terți in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.Urmarierea respectarii principiilor contabile (prudentei,permanentei metodelor,continuitatii activitatii,independentei exercitiului, intangibilitatii bilantului de deschidere, necompensarii).Asigurarea controlului operatiunilor patrimoniale efectuate la nivelul societatii , asigurarea si urmarirea realizarii acestora.asigurarea relatiei cu bancile si alte institutii Organizarea si participarea la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil la operatiunile de inventariere a patrimoniului si urmarirea modului de valorificare a rezultatelor inventarii

• **noiembrie1998-septembrie 2009**

- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate

SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE
S.C. RECONS SA, Arad str. Mucius Scaevola nr.11

Coordonarea activității din domeniul : financiar-contabilitate

- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Sef serviciu financiar contabilitate

Coordonarea și controlul activității din serviciul financiar - contabilitate - rate, înregistrarea și verificarea înregistrărilor efectuate în evidența contabilă, întocmirea și analiza situațiilor financiare, , urmărirea respectării legislației în domeniul financiar contabil ,intocmirea balantei lunare de verificare

• **martie 1994-Noiembrie 1998**

ECONOMIST

- Numele și adresa angajatorului

S.C. RECONS SA, Arad str. Mucius Scaevola nr.11

August 1984-August 1990
Septembrie 1990-Iulie 1992

Lucrator comercial, operator
Economist
Intreprindera Avicola de Stat Arad

Studii și cursuri de specialitate

- **2002-2003**
- Numele și tipul instituției de învățământ

Studii Postuniversitare – Master
UNIVERSITATEA “VASILE GOLDIS”ARAD, FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE

• Principalele subiecte și calificări însușite	Managementul financiar –contabil si juridic al firmei
• Numele calificării primite	Economist specialist în : Management financiar contabil
• 1985-1990	Licența în domeniul economic specializarea Contabilitate
• Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Vest din Timișoara , Facultatea de Științe Economice Sectia Contabilitate si Economie Agrara
• Numele calificării primite	Economist
• 1980-1984	Liceul Economic Arad , Profilul contabilitate
• Numele calificării primite	Lucrator comercial

Certificari și cursuri

<i>Dobândite în cursul vieții și carierei, printr-un certificat sau o diploma , Filiala Arad din anul</i>	- Contabil autorizat cu studii superioare ,membru al Corpului Expertilor Contabilii si Contabililor Autorizati din Romania 1995 iar din anul 2007 , expert contabil - Manager al sistemului de management al riscului- specializare COR 325708 , 2016 -inspector resurse umane -certificat ECDL
---	--

Limba maternă ROMANA

Limbi străine cunoscute

	Engleza
• Abilitatea de a citi	bine
• Abilitatea de a scrie	bine
• Abilitatea de a vorbi	bine

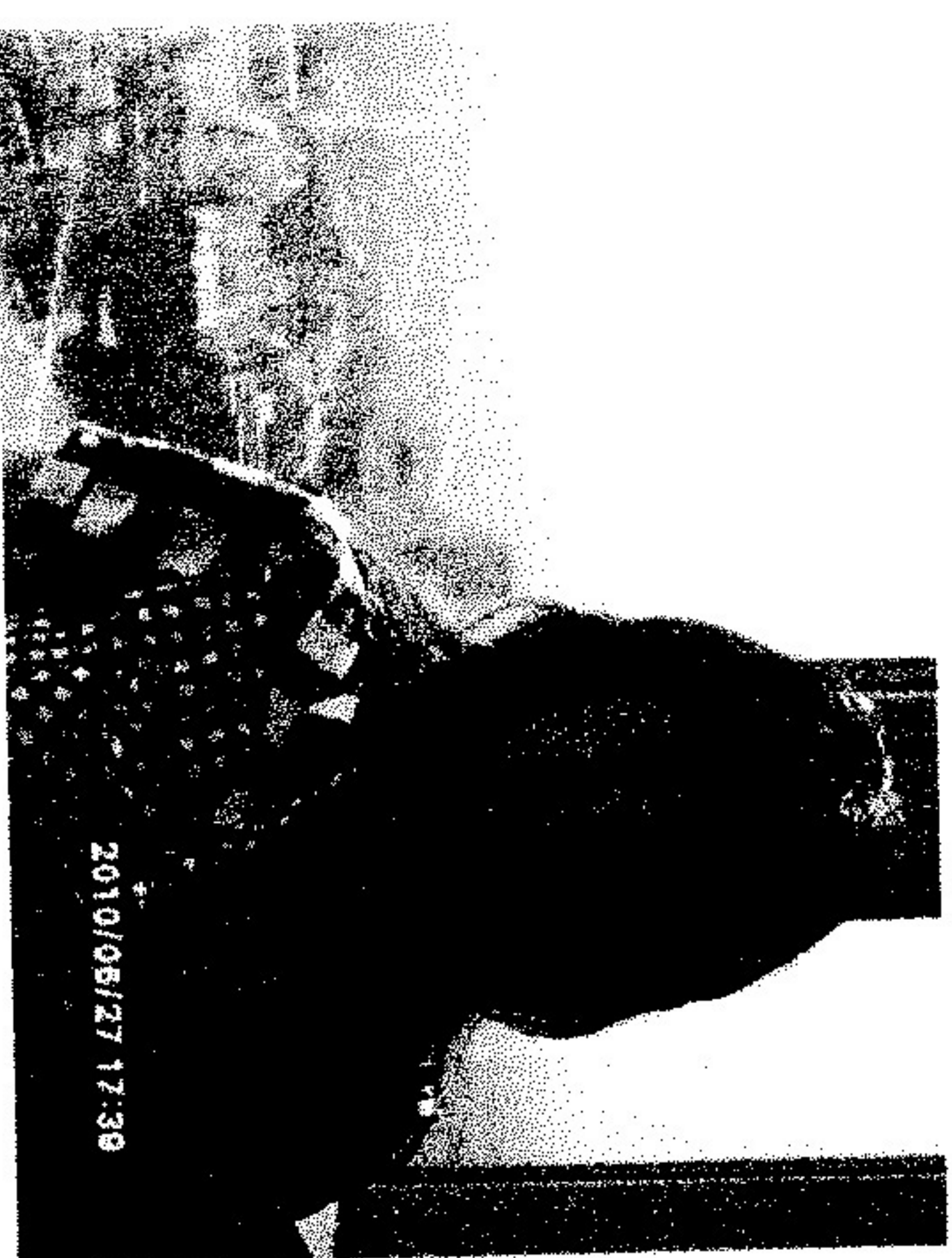
Aptitudini și competențe sociale Abilitați de coordonare și comunicare , disponibilitate pentru lucru în echipa , în calitate de director economic

**Aptitudini și competențe
organizatorice**

coordonarea și conducerea activității din domeniul economic în calitate de
director economic .

**Aptitudini și competențe
tehnice**

Bune cunoștințe operare PC: Microsoft Office , soft economic , Internet.
cunoștințe economice de specialitate în domeniul : contabilitate,
fiscalitate, analiza , management.



CURRICULUM VITAE

Nume
Prenume
Data nașterii
Domiciliul
Telefon
Naționalitate

Ionescu
Marcela Aurora
14. 11. 1969
Arad, str. Miorița, nr 5, bl.142, ap.6
0727396230
română

Experiență profesională.

1. Iunie 1990 – februarie 1992 - Poșta Română – cartare.
2. Februarie 1992 – iulie 2004 - Rodipet București – oficianță, casieră (recepție marfă, întocmit avize, NIR, încasat numerar).
3. Iulie 2004 – mai 2008 - Bodimar Arad – casieră (încasat numerar, întocmit facturi).
4. Mai 2008 – noiembrie 2010 - Jolidon Cluj - gestionară (recepție marfă, întocmit avize, NIR, întocmit acte casă, încasat numerar).
5. Octombrie 2011 - Mai 2014 - O'Brian Promotion – gestionară (recepție marfă, întocmit acte casă, încasat numerar).
6. Iunie 2014 până în martie 2015 șomer.
7. Martie 2015 până în prezent – Tiger Amira – consilier vânzări și casier

Studii

Liceul Industrial nr. 3 Arad
Perioada 1984 - 1989
Profil electrotehnic
Diplomă bacalaureat

Cunoștințe operare casă de marcat, calculator(word,excel).

Posesoare carnet conducere categoria B.

Sunt o persoană sociabilă, comunicativă, dinamică care lucrează în echipă.
Coordonez și conduc activitatea altor persoane.
Gestionez stocuri de produse la locul de muncă.

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **BORLEA LENUȚA**
 Adresă(e) Arad, Str. Vezuviu, Nr. 10
 Telefon(oane) 0740 173219
 Fax(uri)
 E-mail(uri) lenu1966@yahoo.com
 Naționalitate(-ități) Romana
 Data nașterii 28.05.1966
 Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **Membru supleant în Comisia de Cenzori a SC TOP SA Arad**

Experiența profesională

Perioada	24.04.2012-prezent
Funcția sau postul ocupat	Analist Recrutare Personal - Studii superioare Economice
Activități și responsabilități principale	Angajare, evaluare, concediere, pregătire profesională a salariaților, întocmire situații statistice
Numele și adresa angajatorului	SC CET Hidrocarburî SA Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice
Perioada	2010-2016
Activități și responsabilități principale	Membru CA - Gospodărirea Comunală, Grădinița PP 10, Liceul Industrial "Iuliu Maniu"
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Local al Municipiului Arad

Perioada	01.03.2009-24.04.2012
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Conduce evidente contabile
Numele și adresa angajatorului	SC CET HIDROCARBURÎ SA ARAD
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice
Perioada	01-09.2004-01.01.2010
Funcția sau postul ocupat	Arhivar
Activități și responsabilități principale	colectarea, evaluarea, asigurarea păstrării în siguranță și conservarea conținutului arhivelor, planifica, elaborează și implementează sisteme pentru păstrarea în siguranță a înregistrărilor și documentelor.

Numele și adresa angajatorului SC CET Arad SA
 Tipul activității sau sectorul de activitate Producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice

Perioada 25.09.2003-01.09.2004		
Funcția sau postul ocupat	Arhivar	colectarea, evaluarea, asigurarea pastrarii in siguranta si conservarea continutului arhivelor, planifica, elaboreaza si implementeaza sisteme pentru pastrarea in siguranta a inregistrarilor si documentelor
Numele și adresa angajatorului	SC ARTERM SA Arad	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul, distribuția și furnizarea energiei electrice și termice	
Perioada	24.07.2001-01.08.2003	
Funcția sau postul ocupat	Administrator	
Activități și responsabilități principale	Conducerea, supravegherea și controlul activității societății	
Numele și adresa angajatorului	SC LARA TRADING SRL	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert	
Perioada	15.08.1984-01.10.2000	
Funcția sau postul ocupat	Operator Chimist	
Activități și responsabilități principale	actioneaza si supravegheaza utilajele care amesteca, prelucraza si ambaleaza	
Numele și adresa angajatorului	IIS ZAHAR ARAD	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prelucrarea sfecei de zahar	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	MASTER - ADMINISTRAREA AFACERILOR - FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIS” din Arad	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIS” din Arad	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	LICEUL DE CHIMIE INDUSTRIALA Nr.4	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare		
Nivelul în clasificarea națională sau internațională		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	CURS REVISAL	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACTUAL TRAINING BUCURESTI	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	CURS MOTIVAREA ANGAJATILOR	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	RENTROP& STRATON	

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

CURS ECDL

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internățională

ECDL Romania

Aptitudini și competențe
personale

Limba(i) maternă(e) : Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba	ENGLEZA	MEDIU	MEDIU	MEDIU	MEDIU
Limba	FRANCEZA	MEDIU	MEDIU	MEDIU	MEDIU
Limba	SPANIOLA	-	-	-	-

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Bune abilitati comunicationale, fire dinamica, sociabila, usor adaptabila,ma adaptez usor la conditiile de munca

Competențe și aptitudini
organizatorice

Fidelitate, capacitate de muncă ridicată, dornică de a acumula experiență profesională și de a învăța lucruri noi, seriozitate, spirit de echipă, imaginație.

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

PERMIS DE CONDUCERE CATEGORIA B

Informații suplimentare

Anexe