TOP ARAD
S.C. TÂRGURI OBOARE PIEŢE S.A. ARAD

ARAD, P-ţa Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403 ,www.top-arad.ghidularadean.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCU575004242511RO01 –ALPHA BANK ARAD

Nr. Certificat: 00659
ISO 9001: 2008

D E C I Z I A nr. 52
din ***24.11.2017***

Consiliul de Administraţie al SC Târguri, Oboare şi Pieţe SA Arad,
Având în vedere:

- Prevederile **Legii nr.31/1990** - privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societăţii;
- Referatul nr. 2514/20.11.2017;
- Urmare a şedinţei Consiliului de Administraţie din data de 24.11.2017 şi a procesului verbal,

În temeiul:

📖 **art. 17. alin.(1)** din Actul constitutiv al societăţii;

D E C I D E :

Art.1. Se adoptă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al SC TOP SA Arad conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se mandatează directorul general.

P R E Ş E D I N T E
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE,
Vidac Mile

✍ .....

L.S.

S e c r e t a r,
Cecilia Popa

.....

Aprobat prin Decizia nr. 52 /24.11.2017 - CA

SC''TÂRGURI,OBOARE,PIEŢE''SA

R E G U L A M E N T DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A PIEŢELOR DIN MUNICIPIUL ARAD

În conformitate cu Actul constitutiv al **SC''TÂRGURI,OBOARE,PIEŢE''SA**,Cap.5 punctul b,d,f şi g cât şi a **Hotărârii Guvernului României nr.348 din 26 martie 2004** se întocmeşte prezentul Regulament de organizare şi funcţionare al pieţelor din municipiul **ARAD.**

C A P I T O L U L I

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1.SC''TÂRGURI,OBOARE,PIEŢE''SA ARAD s-a înfiinţat în baza Hotărârii nr.23 din 20 martie 1995 şi a Hotărârii nr. 114 din 27 noiembrie 1995 ale Consiliului Local Municipal Arad în conformitate cu legislaţia în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local cât şi funcţionarea societăţilor comerciale,conform legislaţiei in vigoare.

Art.2.SC''TÂRGURI,OBOARE,PIEŢE''SA funcţionează ca persoană juridică română în urma Sentinţei civile nr.387 din 19 ianuarie 1996 cu înregistrare la Registrul Comerţului de pe lângă Camera de Comerţ şi Industrie a Judeţului Arad sub nr.J 02/37 din 23 ianuarie 1996.

Art.3.SC''TÂRGURI,OBOARE,PIEŢE''SA are ca obiect principal al activităţii **administrarea pieţelor,târgurilor şi oboarelor** din municipiul Arad,cu întreaga paletă de servicii oferită populaţiei şi agenţilor economici în această activitate.Suprafeţele pe care îşi desfăşoară activitatea sunt concesionate de Consiliul Local al Municipiului Arad cu contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 cu anexele pentru fiecare piaţă în parte. De asemenea obiectul de activitate al societăţii cuprinde prin actul constitutiv şi alte activităţi de perspectivă colaterale obiectului principal.

Art.4. Prezentul regulament stabileşte modalităţile de organizare a comerţului în pieţele administrate de SC TOP SA, din municipiul Arad, condiţiile minime de dotare şi regulile generale de funcţionare a formelor specifice de comerţ şi prestări servicii în aceste zone publice, conforme cu legislaţia privind protecţia optimă a consumatorilor şi de concurenţă loială între agenţii economici

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMERTULUI IN PIETE

Art.5. Zonele publice pentru exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piata sunt delimitate, în conformitate cu planurile de urbanism general si se desfasoara in locuri special amenajate, dotate corespunzător specificului fiecărei activităţi, având asigurate, utilitatile generale: apa, canal, electricitate, gaze, după caz.

Art.6. Utilizatorii pieţelor sunt :

- comercianţii cu amănuntul, persoanele fizice sau juridice care prestează activitatea de comerţ cu amănuntul ;

- producătorii agricoli individuali sau societăţi agricole cu personalitate juridică sau de industrie alimentară care îşi comercializează propriile produse agroalimentare şi unele produse meşteşugăreşti ;

- agenţii economici prestatori de servicii ;

- alţi potenţiali utilizatori care exercită o activitate comercială cu amănuntul potrivit legii.

CAPITOLUL III

TIPUL PIEŢELOR,SUPRAFEŢELE,CLASIFICĂRILE ŞI ORARUL DE FUNCŢIONARE

Art.7. Comerţul în zonele publice poate fi desfăşurat în locuri special amenajate sub numele generic de **''PIAŢĂ''.**

Art.8. Tipurile de piaţă organizate în zonele publice de pe raza municipiului Arad şi administrare de către SC''TÂRGURI,OBOARE,PIEŢE''SA sunt :

a).Pieţe agoalimentare :

- Piaţa Catedralei	S.totală : 8594 mp
- Piaţa Fortuna	S.totală :1184 mp
- Piaţa Miorița	S.totală : 3427 mp
- Piaţa Mihai Viteazul	S.totală : 10417mp
- Piata Gradiste	S.totală : 1158 mp
- Piata Alfa	S.totală : 552 mp

b).Pieţe mixte :

- Piaţa Bazar – Obor	S.totală : 34732 mp
- Piata Solara	S.totala : 7200 mp
- Piaţa Aurel Vlaicu	S.totală : 945 mp

Art.9. Pieţele agroalimentare din administrarea SC''TOP''SA Arad,sunt amplasate şi dimensionate în conformitate cu planul urbanistic de zonă sau de detaliu,astfel încât să acopere în cea mai mare măsură necesităţile populaţiei municipiului atât central cât şi la periferia oraşului.

În funcţie de **densitatea populaţiei** pe raza municipiului,pieţele aparţinând SC''TOP''SA Arad se clasifică după cum urmează :

a). Pieţe de tipul I cu peste 500 locuri de vânzare pe platoul pieţei:

- Piaţa Mihai Viteazul ;
- Piaţa Bazar –Obor .

b). Pieţe de tipul II cu 250 – 500 locuri de vânzare pe platoul pieţei :

- Piaţa Catedralei .

c). Pieţe de tipul III (de cartier) cu până la 250 de locuri de vânzare pe platoul pieţei :

- Piaţa Fortuna ;
- Piaţa Aurel Vlaicu ;
- Piaţa Miorița.
- Piata Gradiste
- Piata Alfa
- Piata Solara

Art.10. Amplasarea pieţelor,târgurilor şi oboarelor de pe raza municipiului Arad este întocmită astfel încât să respecte normele şi principiile minime de :

-încadrarea în planul urbanistic general si in planul de urbanism zonal ;
-accesul facil al consumatorilor si utilizatorilor în piaţă;
-asigurarea de legături cu arterele principale de acces;
-rezervarea unui spaţiu suficient pentru desfăşurarea activităţii ;
-asigurarea de locuri de parcare pentru autovehicule ;
-păstrarea tradiţiei şi a vadurilor comerciale create în timp pentru acest scop.

Art.11. Orarul de funcţionare a pieţelor :

a).Pentru pieţele agroalimentare:

Programul de iarnă:	**Program de vară :**
(01 octombrie 31 martie)	**(01 aprilie – 30 septembrie)**
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	**Luni – Vineri 6,00 – 20,00**
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	**Sâmbătă 6,00 – 18,00**
Duminică 6,30 – 12,00.	**Duminică 6,00 – 13,00.**

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna : 6,30 - 8,30	**Vara: 6,00 – 8,30**
14,00 - 15,00	**14,00 – 16,00**

Program sector flori- Piata M.Viteazul : 6,00 – 22,00

b).Pentru Hala Agroalimentara Fortuna :

Programul de iarnă:	**Program de vară :**
(01 octombrie 31 martie)	**(01 aprilie – 30 septembrie)**
Luni – Vineri 6,30 – 19,00;	**Luni – Vineri 6,00 – 20,00**
Sâmbătă 6,30 – 18,00;	**Sâmbătă 6,00 – 19,00**
Duminică 6,30 – 14,00.	**Duminică 6,00 – 15,00.**

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna : 6,30 - 8,30	**Vara: 6,00 – 8,30**
14,00 - 15,00	**14,00 – 16,00**

c).Pentru pieţele de tip Obor :

Zilnic 6,00 – 15,00 (vara) si 7,00 – 15,00 (iarna).

PROGRAM DE APROVIZIONARE : Zilnic 06,00 – 08,30 (vara).
07,00 – 08,30 (iarna).

d).Pentru Piata Solara –program de vara : zilnic 6,00 – 20,00
duminica 6,00 - 15,00

–program de iarna : zilnic 6,00 – 18,00
duminica 6,00 - 15,00

CAPITOLUL IV

PLANUL PIEŢEI

Art.12. Prezentarea de ansamblu al pieţei cât şi planul acesteia cu elementele solicitate de H.G.nr.348,vor fi afişate la loc vizibil la biroul administrativ al fiecărei pieţe.

Piata Catedralei – suprafata totala 8594 mp, suprafata ocupata de :

- 27 spatii comerciale (spatii proprii SC TOP SA)
- hala agroalimentara – 595 mp (15 buc. vitrine frigorifice, mese fibră de sticlă legume fructe 33 buc., mese beton 2 buc.)
- sector bazar (67 buc. mese fibră de sticlă)
- piata ecologica acoperita (173 mese fibră de sticlă legume fructe, 6 buc. mese fibră de sticlă cu trepte pt. flori)
- piata ecologica descoperita (28 buc. mese din fibra de sticla legume fructe

Piata Fortuna – suprafata totala 1184 mp, suprafata ocupata de :

- 89 mese din fibra de sticla pentru legume- fructe
- 5 compartimente pentru produse lactate dotate cu 5 vitrine frigorifice
- 2 compartimente pentru carne si mezeluri
- 2 compertimente pentru produse alimentare
- 4 compartimente pentru pâine şi produse panificaţie
- 4 mese din fibră de sticlă cu trepte pentru flori

Piata Aurel Vlaicu – suprafata totala de 945 mp, hala constructie metalica compusa din :

- 98 mese beton armat
- 3 compartimente produse lactate dotate cu 3 vitrine frigorifice
- 1 compartiment produse pentru paine şi produse panificaţie
- 1 compartiment destinat unei langoşerii
- 1compartiment destinat unui fast - food

Piata Miorita – suprafata totala 3427 mp, suprafata ocupata de :

- 31 gherete - proprietate chiriasi
- 2 gherete –proprietate SC TOP SA (1 gheretă lactate şi 1 gheretă spaţiu depozitare)
- 104 mese din beton armat acoperite
- 4 mese în trepte din fibră de sticlă pentru flori.

Piata Mihai Viteazul – suprafata totala de 10417 mp, suprafata ocupata de :

- Hala agroalimentara : 13 spaţii comerciale din care 2 spaţii care comercializează pâine şi paste făinoase;
- Spatii perimetrale halei agro 19 spatii din care: 16 spaţii comerciale
  1 spatiu proprietate privata (SC Minisana SRL) si
  2 spatii administrate de SC TOP SA (biroul adm, biroul DSV)
- Spatii comerciale in sectorul zarzavat in numar de 10 spatii inchiriate din care 1 spatiu proprietate privata (SC Guico SRL)
- Sector Bazar Faza I -16 spatii comerciale din care 1 spatiu proprietate privata (SC Georgeman SRL

- Sector Bazar Faza II-35 spatii comerciale din care 1 WC şi 2 spatii proprietate private (SC Armido com SRL si SC Elada SRL)
- Sector zarzavat I- 157 mese acoperite din beton
  - 28 mese acoperite din fibră de sticlă.
- Sector zarzavat II-136 mese acoperite (56 mese din beton si 80 din fibra de sticla)
- Sector III zarzavat - 29 mese din care 19 mese fibra de sticla producători şi 10 mese speciale uz casnic.
- Sector flori - 94 mese din care :
  - 90 mese speciale cu trepte pentru flori (din care 3 verzi)
  - 2 mese fibră pentru producători
  - 2 mese din tablă.
  - 4 module speciale acoperite.
- Sector hobby : - platou parcare
  - Zarzavat II – 51 mese beton (din cele 56 buc mese existente)
- 4 căsuţe cu produse tradiţionale.
- 6 gherete din care 3 comercializare ziare şi 3 comercializare prod. alimentare.

Piata Bazar - Obor suprafata totala de 34732 mp din care :

1. Sectorul 1: - platforma betonata 13962 mp (pe care se afla 13 spatii comerciale proprietate chiriaşi,8 spatii comerciale proprietate SC TOP SA , 3 rulote,sediu administrativ, 549 mese din beton acoperite , 303 mese descoperite), 104 module de acoperire mese.
2. Sectorul 2 , 3 : - platforma dalată 12900 mp cu 451 mese beton neacoperite, 5 rulote.
3. Sectorul 4 : - platformă cherestea 7850 mp.

Piata Gradiste - suprafata totala de 1158 mp, suprafata asfaltata ocupata de :

- 5module x 6 mese acoperite
- 4 gherete proprietate privata
- 1 ghereta SC TOP SA (birou,grup sanitar)

Piata Alfa -suprafata totala de552 mp, ocupata de :

- Cladire administrativa (birou administratie piata , magazie cantare , spatiu depozitare, grup sanitar) – propriu SC TOP SA ;
- 1 ghereta proprietate TOP
- Sector legume – fructe - 6 module x 6 mese din fibra de sticla

Piata Solara -suprafata totala 7200 mp-suprafata betonata

CAPITOLUL V

SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEŢEI

Art.13.. Pieţele administrate de SC''TOP''SA sunt dotate după caz cu toate serviciile care să asigure desfăşurarea activităţii în condiţii optime potrivit legii,dimensionate în funcţie de numărul locurilor de vânzare cât şi de tipul de piaţă după cum urmează :

- magazii pentru depozitarea mărfurilor şi a ambalajelor la terminarea programului zilei ;
- punct de control sanitar veterinar sub directa organizare a poliţiei sanitar-veterinare ;
- punct de păstrare şi închiriere a cântarelor si a echipamentelor de protectie;

- loc pentru cântarul de control al consumatorului –uşor accesibil ;
- bazine pentru spălarea legumelor si fructelor ;
- serviciu pentru întreţinerea şi repararea cântarelor,a instalaţiilor electrice şi de apă ;
- fântâni cu jeturi de apă potabilă pe platourile pieţelor ;
- punct sanitar de prim ajutor ;
- birou administrativ ;
- posturi telefonice publice ;
- spaţii pentru păstrarea materialelor de întreţinere şi curăţenie ;
- teren de parcare ;
- punct de stângere a deşeurilor ;
- punct cu mijloace de intervenţie P.S.I. ;
- WC-uri publice ;
- cabine de probă în pieţele Bazar şi locuri amenajate pentru proba aparaturii electronice.

În pietele targuri se asigură spaţii special amenajate pentru animalele suspecte a fi bolnave şi container pentru animale moarte.

Art.14. Pentru vânzarea de produse lactate se asigură condiţii legale de igienă conform prevederilor Ordinului nr.111 / 16.12.2008

În spaţiile comerciale adiacente pieţelor se desfăşoară activitatea de preparate culinare numai în locurile autorizate de organele abilitate în acest sens.

Art.15. Platoul pieţei este dotat cu utilităţi necesare activităţii de piaţă :instalaţii sanitare,electrice,de apă potabilă,mobilier specific,copertine şi dotări P.S.I.

Art.16. Mobilierul specific din dotarea platourilor sau halelor agroalimentare este constituit din mese realizate din beton sclivisit,mozaicat sau cu fibră armată fixate pe schelet metalic sau postament din beton si mese din fibra de sticla.

CAPITOLUL VI
ADMINISTRAREA ŞI GESTIONAREA ACTIVITĂŢII DE PIAŢĂ PRECUM ŞI DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ADMINISTRATORILOR DE PIAŢĂ,CÂT ŞI A UTILIZATORILOR PIEŢEI

Art.17. Pieţele pot funcţiona conform Actului constitutiv al SC''TOP''SA care este o societate comercială cu capital preponderent (93,06%) a **Consiliului Local Municipal Arad.**

În vederea funcţionării normale a pieţelor acestea vor fi avizate de către organele abilitate în acest sens (Directia Sanitar–Veterinară si pentru Siguranta Alimentelor, Inspectoratul de Poliţie Sanitară şi Medicina Preventivă, Centrul Judeţean de Metrologie,Agenţia de Protecţie a Mediului,etc.).

La înfiinţarea unor pieţe,târguri şi oboare noi,se va solicita autorizaţia de funcţionare eliberată de către primarul municipiului după obţinerea avizelor locale (certificatul de urbanism şi autorizaţia de construire) cu toate avizele enumerate la aliniatul anterior inclusiv Poliţie şi Comandamentul P.S.I.

Art.18. Activitatea organizării şi funcţionării pieţelor,târgurilor şi oboarelor se face de SC''TOP''SA Arad care prin organizarea proprie asigură aceste servicii către populaţie şi are ca ghid Actul constitutiv al societăţii şi prezentul regulament care îi conferă atribuţiunile pentru care a fost înfiinţată.

Art.19. Societatea amenajează, utilizează şi asigură funcţionarea în bune condiţiuni a pieţelor ,târgurilor şi oboarelor.

Art.20. Prin organele de conducere care sunt **Adunarea Generală a Acţionarilor** şi **Consiliul de Administraţie** al societăţii se asigură gestionarea corectă a capitalului social şi a mijloacelor circulante aflate în administrare.

Art.21.Consiliul local aproba taxele si tarifele pentru serviciile prestate.

Art.22. Prin forma de organizare a serviciilor proprii,societatea asigură folosirea integrală a platourilor din pieţe,sectorizarea acestora pe grupe de mărfuri compatibile ca vecinătate în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.23. Ansamblul unei pieţe se constituie dintr-un platou acoperit sau descoperit,dimensionat la un anumit număr de locuri de vânzare,care este asfaltat,betonat sau pavat.

Art.24.SC''TOP''SA are organizate pieţe specifice pentru întreaga gamă de comerţ, stipulate la articolul 7 a prezentului regulament bine structurate pe grupe de produse.

Comercializarea, cărnii şi produselor din carne, a peştelui şi produselor din peşte, ouălor, laptelui şi produselor lactate se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare şi condiţiile de depozitare stabilite de producător.

În mod excepţional se alocă spaţiu pentru comercializarea produselor de uz gospodăresc până la 10 % din spaţiul util al pieţei.

Art.25 În vederea păstrării profilului pieţelor, spaţiile comerciale adiacente pieţei se atribuie solicitanţiilor prin licitaţie publică sau prin aplicarea Hot. Consiliului Local al Municipiului Arad sau Adunării Generale a Acţionarilor pe bază de contract şi cu obiect de activitate stabilit conform profilului pieţei.

Art.26. Programul pieţelor cât şi tarifele aplicate pentru serviciile oferite se afişează la loc vizibil atât în biroul administraţiei cât şi în perimetrul pieţelor.

Art.27. Salubrizarea pieţelor se efectuează zilnic şi ori de câte ori este necesar de către societatea de salubrizare care societatea SC''TOP''SA va întocmi contract şi grafice zilnice – săptămânale şi lunare cu obligaţiile concrete ale părţilor semnatare.

Art.28. Activităţile de comerţ şi prestări de servicii în piaţă se realizează în spaţiile aferente fiecărui comerciant (producător) prestator de servicii. Sunt interzise vânzările pe suprafaţa căilor de acces,de circulaţie (străzi,trotuare,etc) sau în parcări.

Art.29.În fiecare piaţă se va sectoriza o zonă care va fi abonată lunar de către utilizatorii permanenţi ai pieţei şi o zonă care va fi rezervată utilizărilor ocazionale sau sezoniere care nu se va abona.

Art.30. Fiecare utilizator va plăti pentru locul ocupat în piaţă tariful stabilit pe unitatea de suprafaţă,sau produs pentru fiecare zi de piaţă (taxa forfetară).

Art.31. Comercianţii sau producătorii care vând în pieţe sunt obligaţi să posede documente legale privind calitatea de producător (comerciant),autorizaţia sanitar-veterinară şi /sau Document de inregistrare la DSV,documente de proveniență sau de origine a mărfurilor,facturi,aviz de însoţire a mărfurilor,buletin etc.

Art.32. Utilizatorul autorizat care desfăşoară comerţ sau prestări de servicii în piaţă,exploatează spaţiile pe care le ocupă pe proprie răspundere şi pe profilul pentru care a licitat spaţiul. Acestuia i se interzice să subînchirieze spaţiul de vânzare.

Art.33. Comercianţii din pieţe vor efectua cântărirea şi măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic în termene adecvate scopului potrivit legii.

Art.34. Orice utilizator al pieţei va afişa datele de identificare a mărfurilor,a preţurilor şi a tarifelor aplicate la loc vizibil şi pentru fiecare produs (serviciu în parte).

Art.35. Persoanele juridice cu activitate în perimetrul pieţei îşi vor afişa datele de identificare a societăţii comerciale pe care o reprezintă.

Art.36. Este interzisă vânzarea în piaţă a produselor toxice ,substanţelor explosive,inflamabile de orice fel al celor care dăunează mărfurilor aflate la vânzare precum şi a armelor de foc, a muniţiilor şi obiectelor obscene.

Art.37. Fiecare utilizator al pieţei va păstra curăţenia în perimetrul în care îşi desfăşoară activitatea.

Art.38. Persoanele fizice sau juridice care comercializează produse în pieţele,oboarele sau târgurile din municipiul Arad au obligaţia să utilizeze echipamentul de protecţie sanitară acolo unde este cazul,să respecte normele sanitar-veterinare specifice produselor pe care le comercializează.

Art.39. Toţi utilizatorii pieţelor au obligaţia de a păstra şi prezenta la control chitanţele de plată zilnică a taxelor şi tarifelor încasate de către taxatorii încasatori din pieţe cât şi abonamentele lunare sau contractele de închiriere cu SC''TOP''SA .

Art.40. Este interzisă blocarea aleilor şi a căilor de acces din pieţe.

Art.41. Toate persoanele fizice sau juridice care desfăşoară activitate în pieţe cât şi persoanele beneficiare ale serviciului din pieţe vor respecta regimul de circulaţie şi staţionare a vehiculelor şi programul afectat aprovizionării pieţei conform programului zilnic.

Art.42. Este interzisă oferirea spre vânzare a produselor înainte de deschiderea pieţei şi după închiderea acesteia.

Art.43. Este interzisă depozitarea pe timp de noapte a mărfurilor şi a ambalajelor pe platoul pieţei, precum si vanzarea volanta a produselor prin piata.

Art.44. Neplata taxelor atrage dupa sine pierderea dreptului de rezervare a utilizatorului pietei.

CAPITOLUL VII

DISPOZIŢII FINALE

Art.45. Extrase din prezentul **Regulament** referitoare la obligaţiile şi drepturile utilizatorilor se vor afişa în perimetrul biroului administrativ al pieţelor.

Art.46. Administratorul din fiecare piaţă va sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

Art.47. Nerespectarea prezentului regulament atât de către cei cu responsabilităţi în domeniu,conform fişei postului din cadrul SC''TOP''SA,cât şi de către utilizatorii pieţelor atrage răspunderea disciplinară, materială, contravenţională sau penală după caz potrivit prevederilor legale şi a **Hotărârilor Consiliului Local Municipal** care vor apare în domeniu.

SC TÂRGURI, OBOARE ŞI PIEŢE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian

Regulament de functionare a Pietei Catedralei din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Catedralei**
2. Sediul pietei este in Arad, strada Piata Catedralei Nr.1 .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Catedralei este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, laptelui si produselor locale , carnii si produselor din carne , oualor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui ,florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor, precum si a unor articolelor de uz gospodaresc realizate de mica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta,.

   Localizarea pietei este data de HOT. CLM.nr.184/2001
5. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Peridiocitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:	**Program de vară :**
(01 octombrie 31 martie)	**(01 aprilie – 30 septembrie)**
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	**Luni – Vineri 6,00 – 20,00**
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	**Sâmbătă 6,00 – 18,00**
Duminică 6,30 – 12,00.	**Duminică 6,00 – 13,00.**

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna :	**6,30 - 8,30**	**Vara:**	**6,00 – 8,30**
	14,00 - 15,00		**14,00 – 16,00**

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
   a) legume-fructe;
   b) produse alimentare;
   c) flori.
   d) produse de uz gospodaresc .
   e) produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica , precum si hala sunt evidentiate in planul de situatie anexat .
6. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire, respectiv echipamente de protectie.

7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
8. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiate in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 5469+3125 mp inscris in CF nr.53041 cu nr.top.1095 1159 / 1100 / 1 / si 1095 , 1159 / 1100 / 2 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 7184 mp, din care acoperita 1468 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton.
4. Sectoarele existente in piata sunt:
    - 27 spatii comerciale (spatii proprii SC TOP SA)
    - hala agroalimentara – 595 mp (15 buc. vitrine frigorifice, 33 buc mese fibră de sticlă legume fructe, 2 buc. mese beton.)
    - sector bazar (67 buc. mese fibră de sticlă)
    - piata ecologica acoperita (173 mese fibră de sticlă legume fructe, 6 buc. mese fibră de sticlă cu trepte pt. flori)
    - piata ecologica descoperita (28 buc. mese din fibra de sticla legume fructe

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
3. spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
4. spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
5. loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
6. bazine compartimentate pentru spalarea legumelor si fructelor;
7. alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
8. birou administrativ;
9. spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
10. punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
11. grup social;
12. punct de control veterinar.
13. locuri de parcare
14. punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
15. Racordarea pietei la reteaua electrica, la reteaua de apa potabila, la reteaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa parasească piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

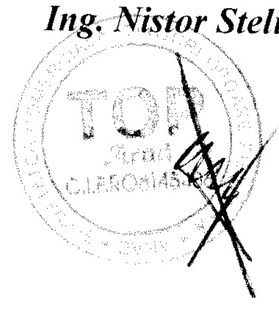
CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite acccesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoli si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubrizarea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.

14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ŞI PIEŢE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a Pietei Fortuna din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1.Denumirea pietei : **Piata Fortuna .**
2.Sediul pietei este in Arad, strada Aurel Vlaicu Zona Fortuna .
3.Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4.In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Fortuna este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, produselor lactate ,carnii si produselor din carne , oualelor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale,
5. Localizarea pietei este data de HOT. CLM nr.140/2006.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Peridiocitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:		**Program de vară :**	
(01 octombrie 31 martie)		**(01 aprilie – 30 septembrie)**	
Luni – Vineri	**6,30 – 19,00;**	**Luni – Vineri**	**6,00 – 20,00**
Sâmbătă	**6,30 – 18,00;**	**Sâmbătă**	**6,00 – 19,00**
Duminică	**6,30 – 14,00.**	**Duminică**	**6,00 – 15,00.**

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna :	**6,30 - 8,30**	**Vara:**	**6,00 – 8,30**
	14,00 - 15,00		**14,00 – 16,00**

CAP. III PLANUL PIETEI

1. 11.Caile principale de acces sunt conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. 12.Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. 13Sectorizarea halei este realizata pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
   a. sector legume-fructe;
   b. sector panificatie ;
   c. sector miere
   d. sector flori.
   e. sector lactate
   f. sector peste
4. 14.Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.

5. 15.Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire.
6. 16.Grupul social este amplasat in incinta halei .
7. 17.Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
8. 18.Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiate in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1.Suprafata totala a pietei este de 1184 mp inscris in CF nr. 323722 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 .

2.Platoul pietei este realizat din beton .

3.Sectoarele existente in piata sunt:

- 89 mese din fibra de sticla pentru legume- fructe
- 5 compartimente pentru produse lactate dotate cu 5 vitrine frigorifice
- 2 compartimente pentru carne si mezeluri
- 2 compertimente pentru produse alimentare
- 4 compartimente pentru pâine şi produse panificaţie
- 4 mese din fibră de sticlă cu trepte pentru flori

4.Mobilierul utilizat in piata este din fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni:1,5x0,8x0,8;

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
3. spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
4. spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor;
5. loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
6. chiuvete pentru spalarea legumelor si fructelor;
7. alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
8. birou administrativ;
9. spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
10. punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
11. grup social;
12. punct de control veterinar.
13. locuri de parcare
14. punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
15. Racordarea pietei la reteaua electrica, la reteaua de apa potabila, la reteaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control."

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite acccesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubrizarea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.

14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ŞI PIEŢE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a Pietei Aurel Vlaicu din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Aurel Vlaicu**
2. Sediul pietei este in Arad, strada Aurel Vlaicu .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Aurel Vlaicu este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, laptelui si produselor locale , carnii si produselor din carne , oualor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articolelor de uz gospodaresc realizate demica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta,
5. Localizarea pietei este data de HOT. CLM.nr.184/2001.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Peridiocitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:		**Program de vară :**	
(01 octombrie 31 martie)		**(01 aprilie – 30 septembrie)**	
Luni – Vineri	**6,30 – 17,00;**	**Luni – Vineri**	**6,00 – 20,00**
Sâmbătă	**6,30 – 16,00;**	**Sâmbătă**	**6,00 – 18,00**
Duminică	**6,30 – 12,00.**	**Duminică**	**6,00 – 13,00.**

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna :	**6,30 - 8,30**	**Vara:**	**6,00 – 8,30**
	14,00 - 15,00		**14,00 – 16,00**

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Căile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
   - legume-fructe;
   - produse alimentare;
   - flori.
   - produse de uz gospodaresc .
   - produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.

5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica , precum si hala sunt evidentiate in planul de situatie anexat .
6. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire, respectiv echipamente de protectie.
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
8. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiate in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 945 mp inscris in CF nr.53240 nr.top.3922 / b /1 ; 3923 / a / 1 / 4 / 2 / 1 / 1 / 1 / 1 / / 2 /1 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 945mp, din care acoperita 945 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton.
4. Hala constructie metalica este compusa din :
   - 98 mese beton armat
   - 3 compartimente produse lactate dotate cu 3 vitrine frigorifice
   - 1 compartiment produse pentru paine şi produse panificaţie
   - 1 compartiment destinat unei langoşerii
   - 1compartiment destinat unui fast - food
5. Mobilierul utilizat in piata este din beton armat , avand urmatoarele dimensiuni:2x0,80x0,80 ;

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
3. spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
4. spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
5. loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
6. bazine compartimentate pentru spalarea legumelor si fructelor;
7. alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
8. birou administrativ;
9. spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
10. punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
11. grup social;
12. punct de control veterinar.
13. locuri de parcare
14. punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
15. Racordarea pietei la reteaua electrica, la reteaua de apa potabila, la reteaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.

6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

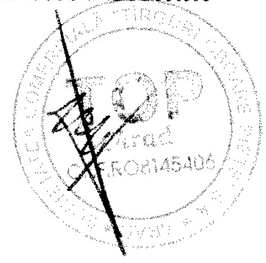
CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite acccesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoli si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubrizarea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.

14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ŞI PIEŢE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian



Regulament de functionare a Pietei Miorita din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Miorita .**
2. Sediul pietei este in Arad, strada Piata Miorita .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Miorita este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, laptelui si produselor locale , carnii si produselor din carne, oualor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articolelor de uz gospodaresc realizate demica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta,
5. Localizarea pietei este data de HOT.CLM. nr.184/2001.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legisla'iei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Peridiocitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:	**Program de vară :**
(01 octombrie 31 martie)	**(01 aprilie – 30 septembrie)**
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	**Luni – Vineri 6,00 – 20,00**
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	**Sâmbătă 6,00 – 18,00**
Duminică 6,30 – 12,00.	**Duminică 6,00 – 13,00.**

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna : 6,30 - 8,30	**Vara: 6,00 – 8,30**
14,00 - 15,00	**14,00 – 16,00**

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
   - legume-fructe;
   - produse alimentare;
   - flori.
   - produse de uz gospodaresc .
   - produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica , precum si hala sunt evidentiate in planul de situatie anexat .

6. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire, respectiv echipamente de protectie.
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
8. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiate in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 3427 mp inscris in CF nr.14401 nr.top.2450 / 662 /1.a.a.5 / 1 ; 2451 / 662 / 2 / 1 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 1949 mp, din care acoperita 612 mp.
3. Platoul pietei este realizat din pavele de beton.

   Piata Miorita – suprafata totala 3427 mp, suprafata ocupata de :

   - 31 gherete - proprietate chiriasi
   - 2 gherete –proprietate SC TOP SA (1 gheretă lactate şi 1 gheretă spaţiu depozitare)
   - 104 mese din beton armat acoperite
   - 4 mese în trepte din fibră de sticlă pentru flori.
4. Mobilierul utilizat in piata este din beton armat , avand urmatoarele dimensiuni:2x0,80x0,80 ;

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:

- spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
- spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
- loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
- bazine compartimentate pentru spalarea legumelor si fructelor;
- alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
- birou administrativ;
- spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
- punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
- grup social;
- punct de control veterinar.
- locuri de parcare
- punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala

3. Racordarea pietei la reteaua electrica, la reteaua de apa potabila, la reteaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa parasească piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control."

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite acccesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubrizarea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.

14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ŞI PIEŢE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian

Regulament de functionare a pietei agroalimentare MIHAI VITEAZUL din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Mihai Viteazul**
2. Sediul pietei este in Arad, strada Mihai Viteazul nr.17 .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 Piata Mihai Viteazul este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, laptelui si produselor locale , carnii si produselor din carne , oualelor, mierii si produselor apicole, produselor conservate , pestelui , florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articolelor de uz gospodaresc realizate de mica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta .
    a. Localizarea pietei este data de HOT.CLMnr.184/2001.
5. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislaţiei în vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Peridiocitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:	**Program de vară :**
(01 octombrie 31 martie)	**(01 aprilie – 30 septembrie)**
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	**Luni – Vineri 6,00 – 20,00**
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	**Sâmbătă 6,00 – 18,00**
Duminică 6,30 – 12,00.	**Duminică 6,00 – 13,00.**

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna :	**6,30 - 8,30**	**Vara:**	**6,00 – 8,30**
	14,00 - 15,00		**14,00 – 16,00**

Program sector flori- Piata M.Viteazul : 6,00 – 22,00

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces sunt conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
    - Sector legume-fructe;
    - Sector flori.
    - Sector lactate
    - Sector panificatie
    - Sector " Hobby "(functioneaza doar duminica).

4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica , precum si hala sunt evidentiate in planul de situatie anexat .
6. Piata este dotata cu o magazie de cantare, unde este amplasat cantarul de verificare al cumparatorului si cantare pentru utilizatorii pietei care pot masura pana la 30 kg la o singura cantarire .
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
8. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiate in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 10417 mp compusă din 9625 / 9822 mp inscris in CF nr.57591 cu nr.top.271 / 26 / 1 / - 271 / 26 / 2 / 2 / 1 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001 şi 313 mp înscris în CF nr.307976 cu nr. top.271/26/1/2.
2. Suprafata totala a platoului este de 6845 mp, din care acoperita 1820 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton si pavaj din beton.

Piata Mihai Viteazul – suprafata totala a pietei este ocupata de :

- Hala agroalimentara : 13 spaţii comerciale din care 2 spaţii care comercializează pâine şi paste făinoase;
- Spatii perimetrale halei agro 19 spatii din care: 16 spaţii comerciale ,1 spatiu proprietate privata (SC Minisana SRL) si spatii administrate de SC TOP SA (biroul adm, biroul DSV)
- Spatii comerciale in sectorul zarzavat in numar de 10 spatii inchiriate din care 1 spatiu proprietate privata (SC Guico SRL)
- Sector Bazar Faza I -16 spatii comerciale din care 1 spatiu proprietate privata (SC Georgeman SRL
- Sector Bazar Faza II-35 spatii comerciale din care 1 WC şi 2 spatii proprietate private (SC Armido com SRL si SC Elada SRL)
- Sector zarzavat I- 157 mese acoperite din beton
  - 28 mese acoperite din fibră de sticlă.
- Sector zarzavat II-136 mese acoperite (56 mese din beton si 80 din fibra de sticla)
- Sector III zarzavat - 29 mese din care 19 mese fibra de sticla producători şi 10 mese speciale uz casnic.
- Sector flori - 94 mese din care :
  - 90 mese speciale cu trepte pentru flori (din care 3 verzi)
  - 2 mese fibră pentru producători
  - 2 mese din tablă.
  - 4 module speciale acoperite.
- Sector hobby : - platou parcare
  - Zarzavat II – 51 mese beton (din cele 56 buc mese existente)
- 4 căsuţe cu produse tradiţionale.
- 6 gherete din care 3 comercializare ziare şi 3 comercializare prod. alimentare.

2. Mobilierul utilizat in piata este din beton si fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni:2x0,80x0,80 pentru mesele din beton , 1,5x0,8x0,8 pentru mesele din fibra de sticla destinate pentru sector legume fructe si 2,1x1,5x1,1 pentru mesele speciale de flori ;

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
- spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
- spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
- loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
- bazine compartimentate pentru spalarea legumelor si fructelor;
- alte surse de apa potabila amplasate pe platou;
- birou administrativ;
- spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
- punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
- grup social;
- punct de control veterinar.
- locuri de parcare
- punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
3. Racordarea pietei la reteaua electrica, la reteaua de apa potabila, la reteaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa aiba acces gratuit la cantarul de 30 kg si la o singura cantarire.
4. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
5. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
6. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite acccesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubrizarea pietei zilnic si or de cate ori este necesar.
14. Asigura, in mod gratuit, functionarea unor cantare tip balanta sau bascula cu capacitatea de peste 30 de kg la o singura cantarire, necesare marfurilor vandute in cantitate mare de catre utilizatorii pietei.

SC TÂRGURI, OBOARE ŞI PIEŢE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian

Regulament de functionare a Pietei Bazar-Obor din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Bazar-Obor ;**
2. Sediul pietei este in Arad, strada Padurii FN .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. In conformitate cu HOT.CLM nr.5/1995 si H.G. 348/2004 Piata Bazar-Obor este piata mixta , destinata comercializarii legumelor, fructelor, animalelor vii , inclusiv a articolelor necesare a acestora , lanii , furajelor , cerealelor , semintelor , produselor artizanale si mestesugaresti , produselor industriale si a materialelor de constructii , precum si a laptelui si produselor locale , carnii si produselor din carne , oualor , mierii si produselor apicole , produselor conservate , pestelui , floriilor inclusiv artificiale , pasarilor si animalelor micii , inclusiv a articolelor pentru acestea , articole de uz gospodaresc , articole nealimentare de cerere curenta .
5. Localizarea pietei este data de HOT. CLM. Nr.184/2001
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.5/1995 este de piata mixta .
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Peridiocitatea pietei : ZILNIC

Orarul de functionare :

Zilnic 6,00 – 15,00 (vara) si 7,00 – 15,00 (iarna).

PROGRAM DE APROVIZIONARE : Zilnic 06,00 – 08,30 (vara).
07,00 – 08,30 (iarna).

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
   - cereale ;
   - legume – fructe .
   - produse de uz gospodaresc .
   - produse industriale si materiale de constructii .
   - produse artizanale si mestesugaresti .
   - furaje .
   - animale de companie .
   - bazar .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele stabilite in anexa .
5. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
6. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
7. Spatiile de depozitare a deseurilor sunt evidentiate in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

4. Suprafata totala a pietei este de 34.732 mp , inscris in CF nr.53408 Arad cu nr.top.7439 / 6684 / 4.b.3.2 ; 7439 / 6684 / 4.b.2.2.2.2 ; 7439 / 6684 / 4.a.1.2 ; 7439 / 6684 / 4.b 1.1.1.1.1.1. 2.1.a.2 ; 7439 / 6684 /4/b/1/1/1/1/1/1/1/1/2/1/b/2 ; 7439 / 6684 / 4.b.1.a.1.1.1.3.b.2 ; 7439 / 6684 / 4.b.1.a.2.2 ; 7439 / 6684 / 4.a.2.2 conform contractului de concesiune nr.7 / 29.08.2001
5. ***Sectorul 1***: - platforma betonata 13962 mp (pe care se afla 13 spatii comerciale proprietate chiriaşi,8 spatii comerciale proprietate SC TOP SA , 3 rulote,sediu administrativ, 549 mese din beton acoperite , 303 mese descoperite), 104 module de acoperire mese.
6. ***Sectorul 2 , 3*** : - platforma dalată 12920 mp cu 451 mese beton neacoperite, 5 rulote.
7. ***Sectorul 4*** : - platformă cherestea 7850 mp.

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei – inchirierea spatiilor si meselor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
- surse de apa potabila amplasate pe platou;
- birou administrativ;
- spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
- punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
- grup social;
- locuri de parcare
- punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala;
3. Racordarea pietei la reteaua electrica, la reteaua de apa potabila, la reteaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
3. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
4. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor ;
3. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
4. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
5. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
6. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
7. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
8. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
9. Sa respecte orarul pieței și programul de aprovizionare.
10. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
11. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
12. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.

13. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite acccesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoli si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Asigura salubrizarea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ŞI PIEŢE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian

Regulament de functionare a Pietei Gradiste din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Gradiste**
2. Sediul pietei este in Arad, cartier Gradiste,str.Horatiu F. N. .
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. Piata Gradiste a fost infiintata prin HOT.CLM nr.110/2007 si este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articole de uz gospodaresc realizate de mica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta,
5. Localizarea pietei este data de HOT.CLM. nr.110/2007.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.110/2007 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Peridiocitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:		**Program de vară :**	
(01 octombrie 31 martie)		**(01 aprilie – 30 septembrie)**	
Luni – Vineri	**6,30 – 17,00;**	**Luni – Vineri**	**6,00 – 20,00**
Sâmbătă	**6,30 – 16,00;**	**Sâmbătă**	**6,00 – 18,00**
Duminică	**6,30 – 12,00.**	**Duminică**	**6,00 – 13,00.**

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna :	**6,30 - 8,30**	**Vara:**	**6,00 – 8,30**
	14,00 - 15,00		**14,00 – 16,00**

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
   a. legume-fructe;
   b. produse alimentare;
   c. flori.
   d. produse de uz gospodaresc .
   e. produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica sunt evidentiate in planul de situatie anexat .
6. Piata este dotata cu o magazie de cantare pentru utilizatorii pietei .
7. Grupul social este amplasat in incinta pietei .

8. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
9. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiate in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 1.158 mp inscris in CF-Arad cu nr. top cadastral nou 10739 conform actului aditional nr.3/ 14.06.2007 la contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 1158 mp, din care acoperita 60 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton acoperit cu un covor asfaltic.
4. Sectoarele existente in piata sunt:
   a. Cladire administrativa (birou administratie piata , magazie cantare , spatiu depozitare, grup sanitar) – propriu SC TOP SA ;
   b. Spatii comerciale – 4 spatii proprietate chiriasi
   c. Sector legume – fructe - 5 module x 6 mese din fibra de sticla

5. Mobilierul utilizat in piata este din fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni:1x1x0,8 m,cu spatiu de depozitare.

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:

- spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
- spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
- loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
- birou administrativ;
- spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
- punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
- grup social;
- locuri de parcare
- punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala

3. Racordarea pietei la reteaua electrica, la reteaua de apa potabila, la reteaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
4. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
5. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.

5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite acccesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubrizarea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ŞI PIEŢE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian

Regulament de functionare a Pietei Alfa din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Alfa**
2. Sediul pietei este in Arad, cartier Alfa ,zona Faleza Sud
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. Piata Alfa a fost infiintata prin HOT.CLM nr.110/2007 si este piata agroalimentara, destinata comercializarii legumelor, fructelor, florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea ,semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articole de uz gospodaresc realizate de mica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta,
5. Localizarea pietei este data de HOT.CLM. nr.110/2007.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei în vigoare.

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr.110/2007 este de piata agroalimentara
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Peridiocitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Programul de iarnă:	**Program de vară :**
(01 octombrie 31 martie)	**(01 aprilie – 30 septembrie)**
Luni – Vineri 6,30 – 17,00;	**Luni – Vineri 6,00 – 20,00**
Sâmbătă 6,30 – 16,00;	**Sâmbătă 6,00 – 18,00**
Duminică 6,30 – 12,00.	**Duminică 6,00 – 13,00.**

Programul de aprovizionare este zilnic între orele :

Iarna : 6,30 - 8,30	**Vara: 6,00 – 8,30**
14,00 - 15,00	**14,00 – 16,00**

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
   - legume-fructe;
   - produse alimentare;
   - flori.
   - produse de uz gospodaresc .
   - produse nealimentare .
3. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
4. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica sunt evidentiate in planul de situatie anexat .

5. Piata este dotata cu o magazie de cantare pentru utilizatorii pietei .
6. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
7. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
8. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiate in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 552 mp inscris in CF-Arad cu nr. top cadastral 72.864 nr.top.1954-1971/1/1/1/5/1/2/2 in suprafata de 168 mp si CF 40.773 nr.top 1954-1971/1/1/1/1/5/1/1/1/3 in suprafata de 384mp conform actului aditional nr.3/ 14.06.2007 la contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 552 mp, din care acoperita 60 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton .
4. Sectoarele existente in piata sunt:
   a. Cladire administrativa (birou administratie piata , magazie cantare , spatiu depozitare, grup sanitar) – propriu SC TOP SA ;
   b. 1 ghereta proprietate TOP
   c. Sector legume – fructe - 6 module x 6 mese din fibra de sticla

5. Mobilierul utilizat in piata este din fibra de sticla , avand urmatoarele dimensiuni:1x1x0,8 m,cu spatiu de depozitare.

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
- spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
- spatii pentru pastrarea si inchirierea cantarelor si a echipamentelor de protectie;
- loc pentru amplasarea cantarului de verificare al cumparatorului;
- birou administrativ;
- spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
- punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
- grup social;
- locuri de parcare
- punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
3. Racordarea pietei la reteaua electrica, la reteaua de apa potabila, la reteaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Producatorii agricoli sa aiba asigurata posibilitatea de a inchiria de la administratia pietei cantare verificate metrologic.
3. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
4. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
5. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.

2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Etalarea instrumentelor de masura.
4. Folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic.
5. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
6. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
7. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
8. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
9. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
10. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
11. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
12. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
13. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.
14. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
15. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
16. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
17. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite acccesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la aloc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei.
11. Asigura un numar mare de cantare in stare de functionare egal cu cel al locurilor de vanzare din piata destinate comercializarii de catre producatorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor si semintelor.
12. Asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantaririlor.
13. Asigura salubrizarea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ŞI PIEŢE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian

Regulament de functionare a Pietei Solara din municipiul Arad

CAP. I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea pietei : **Piata Solara**
2. Sediul pietei este in Arad, cartier Micalaca ,str.Pasunii FN
3. Administratorul pietei este S.C. Targuri,Oboare si Piete S.A
4. Piata Solară a fost infiintata prin HOT.CLM nr.144 / 20.06.2005 si este piata mixta , destinata comercializarii legumelor, fructelor, florilor , inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea , semintelor , cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea,precum si a unor articole de uz gospodaresc realizate de mica industrie si de micii mestesugari, ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta,
5. Localizarea pietei este data de HOT.CLM. nr. 144 / 20.06.2005.
6. Autorizatiile de functionare sunt acordate conform legislatiei in vigoare..

CAP II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul pietei conform H.G. nr. 348/2004 si HOT. CLM nr. 144 / 20.06.2005 este de piata mixta .
2. Produsele care se comercializeaza in aceasta piata sunt in conformitate cu H.G. nr. 348/2004, art. 7, alin. a si se incadreaza in CAEN la codul 5262/2002.
3. Peridiocitatea pietei : ZILNIC
4. Orarul de functionare este:

Pentru Piata Solara –program de vara : zilnic 6,00 – 20,00
duminica 6,00 - 15,00

–program de iarna : zilnic 6,00 – 18,00
duminica 6,00 - 15,00

CAP. III PLANUL PIETEI

1. Caile principale de acces conform planului de situatie prezentat in anexa.
2. Spatiile de parcare sunt amenajate conform anexei .
3. Sectorizarea platoului pietei este realizat pe grupe de produse comercializate, cu indicarea amplasarii punctelor de vanzare, materializat in teren conform planului de situatie, cum sunt :
   a. legume-fructe;
   b. flori.
   c. produse de uz gospodaresc .
   d. produse nealimentare .
4. Caile de acces pentru cumparatori spre punctele de vanzare se vor face pe culoarele dintre mese si pe aleile de circulatie din piata.
5. Amplasarea structurilor de vanzare pentru comercializarea produselor alimentare , nealimentare si de alimentatie publica sunt evidentiate in planul de situatie anexat .
6. Grupul social este amplasat in incinta pietei .
7. Localizarea retelei electrice , retelei de apa si de canalizare , precum si a racordurilor de bransare a utilitatilor pietei la acestea sunt conform anexei.
8. Spatiile de depozitare a desurilor sunt evidentiate in planul de situatie .

CAP. IV PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI SI A PLATOULUI

1. Suprafata totala a pietei este de 7.200 mp inscris in CF-Arad cu nr. top cadastral 10.389 nr.top 2969/662/73/1/1/1/1/2 conform actului aditional nr.3/ 27.10.2008 la contractul de concesionare nr.7 din 29.08.2001 .
2. Suprafata totala a platoului este de 7.200 mp, din care acoperita 3.000 mp.
3. Platoul pietei este realizat din beton .
4. Sectoarele existente in piata sunt:
   a. Cladire administrativa (birou administratie piata , grup sanitar) – propriu SC TOP SA ;
   b. Sector legume – fructe - 5 mese metalice
   c. Sector bazar – 170 mese metalice

5. Mobilierul utilizat in piata este metalic , avand urmatoarele dimensiuni:2x0,8x0,8 m , cu si fara spatiu de depozitare.

CAP. V SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul pietei - inchirierea meselor, spatiilor catre utilizatori;
2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul pietei sunt:
- spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor;
- birou administrativ;
- spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie;
- punct cu mijloace initiale de interventie pentru P.S.I.
- grup social;
- locuri de parcare
- punct de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala
3. Racordarea pietei la reteaua electrica, la reteaua de apa potabila, la reteaua de canalizare conform planului de situatie anexat.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

DREPTURI:

1. Sa se poata informa facil asupra tarifelor practicate in piete.
2. Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru marfurile pe care le comercializeaza.
3. Sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietei.
4. Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare a pietei.

OBLIGATII:

1. Afisarea preturilor pentru produsele oferite spre vanzare conform prevederilor legale.
2. Respectarea legislatiei privitoare la desfacerea produselor.
3. Inscriptionarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa.
4. Mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia si transportarea gunoiului la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori este cazul.
5. Sa nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat.
6. Sa nu ofere spre vanzare marfurile din mers
7. Sa nu ofere spre vanzare produsele inainte de deschiderea pietei.
8. Sa nu expuna spre vanzare marfa deteriorata sau stricata.
9. Sa nu cedeze masa altei persoane fizice sau juridice fara a anunta administratorul pietei.
10. Sa paraseasca piata dupa ora inchiderii acesteia.
11. Sa pastreze in cele mai bune conditii bunurile inchiriate.

12. Să folosească doar mobilierul pus la dispoziție de SC TOP SA .
13. Să nu lase în piață marfă sau alte obiecte, SC TOP SA nefiind răspunzătoare de acestea.
14. Neplata tarifelor de către comercianți atrage eliminarea din piață a acestora.
15. Păstrarea biletelor de taxă forfetară de către comercianți precum și a facturii prin care s-a rezervat un spațiu sau masă în piață pentru control.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI PIETEI

Administratorul pietei are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Elaboreaza regulamentul de functionare al pietei si il supune spre avizare autoritatilor publice legale.
2. Verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator/comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite acccesul altor comercianti.
3. Verifica daca utilizatorii pietei au afisate numele si sediul local.
4. Afiseaza la loc vizibil si in mod lizibil regulamentul cadru, orarul de functionare, precum si tarifele practicate in piata.
5. Sprijina organele de control autorizate.
6. Nu admite in piata un numar de utilizatori mai mare decat limita locurilor de vanzare existente in sectorul de piata destinat desfacerii produselor oferite de acestia.
7. Stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora.
8. Asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricolo si comerciantilor produselor de uz gospodaresc in ordinea solicitarilor.
9. Controleaza daca mijloacele de masurare proprietatea utilizatorului pietei sunt verificate din punct de vedere metrologic si interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale in domeniu.
10. Asigura salubrizarea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

SC TÂRGURI, OBOARE ŞI PIEŢE SA ARAD
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian