

C.V. - Plaveți Ioan



CURRICULUM VITAE

INFORMATII PERSONALE :

Nume, prenume
Adresă
Telefon
Fax
E-mail

Naționalitate
Data nașterii
Locul nașterii
Starea civilă

PLAVEȚI IOAN

Loc. Horia, nr. 109/A, com. Vladimirescu, județul Arad, cod 317407
0729-139.163 (privat), 0749-278.465 (serviciu)

-
plaveti@yahoo.com, plavetiioan@gmail.com

Română
05.februarie.1963
Timișoara – județul Timiș
Căsătorit (1copil)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ :

1.- Perioada de la – până la

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorului de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

01.03.1991 – prezent

SC CET ARAD SA (CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE ARAD)

Resurse umane – Serviciul de Resurse Umane, inspector
resurse umane, șef serviciu resurse umane (din 2008)

Șef serviciu resurse umane 15.08.2008 – prezent,
Inspector principal personal 01.03.1991 – 15.08.2008

Activități legate de încadrarea-încetarea raporturilor de muncă ale salariaților, pensionări, concedii, activitatea de clasificare a informațiilor, evidența militară, psihologie.

Coordonarea, îndrumarea și verificarea activității serviciului.

2.- Perioada de la – până la

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorului de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

17.12.1990 – 01.03.1991

SC CET ARAD SA (CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE ARAD)

Coordonarea activității de apărare civilă a societății

Tehnician principal – apărare civilă

Executarea planului de apărare civilă, coordonarea activității de pază a societății.

C.V.- Plaveți Ioan

Perioada de la – până la	<u>01.01.1990 – 17.12.1990</u>
Numele și adresa angajatorului	<u>COMBINATUL DE ÎNGRĂȘĂMINTE CHIMICE ARAD</u>
Tipul activității sau sectorului de activitate	Resurse umane – Serviciul de Resurse Umane
Funcția sau postul ocupat	Inspector principal resurse umane
Principalele activități și responsabilități	Activități legate de încadrarea-încetarea raporturilor de muncă ale salariaților, pensionări, concedii, învățământ, etc.
Perioada de la – până la	<u>11.09.1984 – 01.01.1990</u>
Numele și adresa angajatorului	<u>COMBINATUL DE ÎNGRĂȘĂMINTE CHIMICE ARAD</u>
Tipul activității sau sectorului de activitate	Secția a V-a mecanică industrială – atelierul de cazangerie
Funcția sau postul ocupat	Mecanic mașini și utilaje – formația confecții metalice
Principalele activități și responsabilități	Executarea de lucrări în domeniul confecțiilor metalice necesare pentru instalațiile de exploatare ale combinatului.
Perioada de la – până la	<u>05.01.1983 – 27.08.1984</u>
Numele și adresa angajatorului	<u>MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE</u>
Tipul activității sau sectorului de activitate	Radiogoniometrie aviație militară – unitatea militară Bărăganul, județul Ialomița
Funcția sau postul ocupat	Militar în termen – sergent – locțiitor șef punct operativ
Principalele activități și responsabilități	Transmiterea de date de la sol pentru aeronave de vânătoare, în vederea aducerii la sol a acestora, prin stația de radiogoniometrie.
Perioada de la – până la	<u>15.09.1982 – 03.01.1983</u>
Numele și adresa angajatorului	<u>COMBINATUL DE ÎNGRĂȘĂMINTE CHIMICE ARAD</u>
Tipul activității sau sectorului de activitate	Secția a V-a mecanică industrială – atelierul de cazangerie
Funcția sau postul ocupat	Mecanic mașini și utilaje – formația confecții metalice
Principalele activități și responsabilități	Executarea de lucrări în domeniul confecțiilor metalice
<u>STUDII :</u>	
Perioada de la – până la	<u>01.10.2007 – 15.06.2008</u>
Numele și adresa unității	<u>UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD</u>
Tipul activității	Masterat
Specialitatea	Drept administrativ și Statutul funcționarilor publici (10,00)
Perioada de la – până la	<u>01.10.2004 – 15.06.2007</u>
Numele și adresa unității	<u>UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD</u>
Tipul activității	Facultatea de Științe Umaniste, Politice și Administrație Publică
Specialitatea	Administrație publică (9,50)
Tema lucrării de licență	Regimul juridic al bugetelor locale

Perioada de la – până la	<u>15.09.1978 – 15.06.1982</u>
Numele și adresa unității	<u>LICEUL DE CHIMIE INDUSTRIALĂ ARAD</u>
Tipul activității sau sectorului de activitate	Secția mecanică în industria chimică
Specialitatea	Mecanic mașini și utilaje
<u>CURSURI PERFECTIONARE :</u>	
Perioada de la – până la	<u>11.05.2004 – 01.11.2005</u>
Numele și tipul instituției de învățământ	<u>INSTITUTUL EUROPEAN DE CURSURI PRIN CORESPONDENȚĂ</u>
Principalele subiecte și calificări înșușite	Management resurse umane, relații și comunicare, informatică, secretariat,
Numele calificării primite	ASISTENT MANAGER
Nivelul în cadrul clasificării naționale	Învățământ la distanță prin corespondență (calificativ – BINE)
Perioada de la – până la	<u>13.05.1996 – 12.07.1996</u>
Numele și tipul instituției de învățământ	<u>CENTRUL DE PREGĂTIRE ÎN INFOMRATICĂ –SA BB COMPUTER ARAD</u>
Principalele subiecte și calificări înșușite	U414-Utilizarea bazelor de date pe microcalculatoare compatibile IBM-PS. Produsul FOXPRO
Nivelul în cadrul clasificării naționale	Curs perfecționare
Perioada de la – până la	<u>15.05.1994 – 30.05.1994</u>
Numele și tipul instituției de învățământ	<u>CENTRUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ BUCUREȘTI</u>
Principalele subiecte și calificări înșușite	Inițiere in sistemul de operare MS-DOS
Nivelul în cadrul clasificării naționale	Curs inițiere
<u>Limbi străine cunoscute :</u>	Engleza : <u>citit–bine</u>; <u>vorbit–satisfăcător</u>; <u>scris–satisfăcător</u>.
<u>Aptitudini și competențe organizatorice :</u>	Utilizare calculator: WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK, INTERNET
<u>Permis de conducere :</u>	Categoria B
<u>Alte aptitudini și competențe :</u>	Președinte - Casa de Ajutor Reciproc a CET Arad IFN. 2006-prezent Consilier județean – Consiliul Județean Arad Președinte - Consiliul de Administrație SC TOP Arad Reprezentantul CJ Arad în AGA SC CTP Arad SA Președinte - Comisia Județeană de Statut, Etică, Litigii a PDL Arad.

Europass curriculum vitae

Date Personale

Nume / Prenume

Ilut Simona

Adresă (e)

Str. Scoalei Bl. X 28 Ap. 18 Etaj IV

Telefon

0731 909 658

0742 636 321

Nr. Fax

E-mail

simona.ilut@lctpetrol.ro

simonalctar@yahoo.com

Nationalitatea

Română

Data nasterii

02.08.1976

Experiență profesională

Data

1995 - 1996

Ocupație sau funcție deținută

Observator meteorolog

Principalele activități și responsabilități

cunoasterea, monitorizarea și anticiparea proceselor atmosferice și a fenomenelor asociate observării și măsurării asupra stării și evoluției vremii

Denumirea și adresa angajatorului

Aeroportul Arad

Tipul activității sau sectorul de activitate

Cl. Aeroportului Nr. 4

activitatea de meteorologie și climatologie

Data

1996 - 1998

Funcția sau postul ocupat

Agent de vânzări – Zona Banat

Principalele activități și responsabilități

prospectarea pietei, desfasurarea activitatii de merchandising, negocierea condițiilor de vânzare, derularea vanzarii produselor specifice, asigurarea de servicii post-vanzare, monitorizarea clientilor, promovarea imaginii organizatiei

Denumirea și adresa angajatorului

Colgate – Palmolive Romania

Bucuresti Sos. Bucuresti Ploiesti Nr. 19-21

Tipul activității sau sectorul de activitate

planificare și implementarea strategiei de vânzări

Data

1998 - 2004

Funcția sau postul ocupat

Agent de vânzări – Zona Banat

Principalele activități și responsabilități

prospectarea pietei, desfasurarea activitatii de merchandising, negocierea condițiilor de vânzare, derularea vanzarii produselor specifice, asigurarea de servicii post-vanzare, monitorizarea clientilor, promovarea imaginii organizatiei

Denumirea și adresa angajatorului

Henkel Romania

Bucuresti Str. Ionita Vornicul Nr. 1 - 7

Tipul activității sau sectorul de

planificare și implementarea strategiei de vânzări

activitate	
Data	2004 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Coordonator de zona Banat
Principalele activități și responsabilități	organizarea, coordonarea și supervizarea activitatilor de culegere a datelor pe zona de responsabilitate
Denumirea și adresa angajatorului	RTC Holding Bucuresti Drumul Sabareni Nr. 24 - 26
Tipul activității sau sectorul de activitate	evaluarea activitatii membrilor echipei
Data	2008 – locul de munca actual
Funcția sau postul ocupat	Coordonator de transport (sef coloana)
Principalele activități și responsabilități	coordonarea ansamblului activităților specifice transportului internațional de mărfuri
Denumirea și adresa angajatorului	LCT PETROL Brasov, Mun. Sacele, Str. Ecologistilor nr. 21
Tipul activității sau sectorul de activitate	coordonarea și supravegherea activitatii conducatorilor auto departament logistica

Studii și cursuri de specialitate

Data	1990 - 1995
Titlul calificării obținute	Diplomă de bacalaureat și atestat
Principalele subiecte și calificări înșușite	meteorolog
Numele și tipul instituției de învățământ	Lic. Ind. Nr. 8 Arad
Data	2004 - 2008
Titlul calificării obținute	Diplomă licență
Principalele subiecte și calificări înșușite	Economist
Numele și tipul instituției de învățământ	Univ. "A. Vlaicu" Arad, Facultatea de științe economice - secția economia turismului și serviciilor
Data	09.06.2009 – 03.07.2009
Titlul calificării obținute	Certificat de absolvire
Principalele subiecte și calificări înșușite	Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă
Numele și tipul instituției de învățământ	SC BIOANALYSIS SRL (înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților) Timisoara

Participare la

Iunie 2004 – Curs de vânzări susținut de RTC Holding
Tema: „Tehnicile vânzărilor” susținut la Bucuresti

Septembrie 2005 – Training Microsoft & HP I organizat de RTC Holding la Bucuresti

Noiembrie 2006 – Training Microsoft & HP I organizat de RTC Holding la Bucuresti

Iunie 2007 – Curs de vânzări susținut de RTC Holding
Tema: „Tehnicile vânzărilor” susținut la Predeal

August 2007 – Training Microsoft & HP I organizat de RTC Holding la Timisoara

Octombrie 2007 – Training Microsoft & HP organizat de RTC Holding la Timisoara

Aprilie 2011 – Proiect - Adaptabilitate pentru cresterea competitivitatii sectorului de transport rutier din Romania
organizat de U.N.T.R.R. Romania la Arad

Tema: „Managementul Resurselor Umane si Organizarea Muncii”

„Utilizarea instrumentelor TIC pentru organizarea timpilor de conducere”

„Mediul si Importanta Conducerii Ecologice si Economice a Autovehiculelor”

„Sanatate si Securitate in domeniul Transportului Rutier”

Limbi străine:

Limba	Citit	Vorbit	Scris
engleza	x	x	x

Aptitudini si competente sociale:

2010- in prezent Membru al Consiliului de Administratie al TOP (piete) Arad

2011- in prezent Membru al Comisiei Regionale pentru Munca si Protectie Sociala Arad

Aptitudini si competente
organizatorice:

Abilități organizare evenimente, întruniri, seminarii, evenimente în cursul anilor
2009- 2011

Alte aptitudini și competențe:

perseverență, devotament și capacitate de organizare, adaptabilitate, conștiinciozitate, meticulozitate
și răbdare, bună colaborare cu oameni, ambiție, seriozitate, putere de munca.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE

Sisteme de operare:
microsoftword,xerox,telefon/fax
cunoștințe hardware
navigare Internet

Permis de conducere

Categoria B



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **COPIL MARIA ALEXANDRA**

Adresă Arad, str. Grivitei nr.148

Telefon **0732976465**

E-mail flaviuscopil@yahoo.com

Mobil: **0774320155**

0724-934157

Naționalitate română

Data nașterii 30.01.1973

Sex feminin

Locul de muncă vizat

Experiența profesională

Perioada 1992-2007

Funcția sau postul ocupat Controlor trafic

Activități și responsabilități principale Controlarea traficului

Numele și adresa angajatorului D.R.D.P. Timișoara, str. Giurgiu nr.18

Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public

Perioada 2011-2012 **13.31**

Funcția și postul ocupat Educatoare

Activități și responsabilități principale Educarea preșcolarilor

Numele și adresa angajatorului Centrul Școlar pt. Educație Incluzivă Arad. Str. Cpt. Ignat nr. 10

Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public

Educație și formare

Perioada 2008-2011

Calificarea / diploma obținută Profesor învățământ primar și preșcolar

Disciplinele principale studiate / Pedagogia învățământului primar și preșcolar

competențe profesionale dobândite Fundamentele psihopedagogiei speciale

Psihologia copilului cu dizabilități

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Psihologie , Științe ale Educației și Asistență Socială

Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad

Perioada 1986-1991

Calificarea/ diploma obținută Diplomă bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Pedagogic Dimitrie Tichindeal Arad

/ furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba
engleză

Limba
franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
bine	bine	bine	bine	bine
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

Competențe și abilități sociale

Competențe de comunicare și de relaționare cu copii dobândite ca urmare a susținerii de activități didactice cu elevii în cadrul practicii pedagogice
Competențe de muncă în echipă ca urmare a activități desfășurate în cadrul D.R.D.P
Timișoara
Dinamism și creativitate

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe de organizare și conducere a claselor de elevi, dobândite ca urmare a desfășurării de activități instructiv-educative cu aceștia.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Competențe de utilizare a mijloacelor de învățământ (audio, video), a calculatorului (Word, Power Point, Excel), dobândite la cursurile de profil din timpul studiilor de licență și prin autoinstruire.

Competențe și aptitudini artistice

Pictura, cântatul la pian

Permis(e) de conducere

Categoria B

Hobby

Lectura, sportul, pianul, excursiile



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Leszay Ildiko Margareta
Adresa(e)	str. Eroul Necunoscut nr. 7. ap. 3., 310118 Arad (România)
Mobil	+40 721297624
E-mail(uri)	iko210@yahoo.com (adresă de e-mail personală)
Data nașterii	21/12/1973
Sex	Femeiesc

Experiența profesională

Perioada	01/10/2010 →
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Activități de birou Relații cu clienții Organizare de evenimente
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României - Camera Deputaților, Birou Parlamentar Farago Petru str. Episcopiei nr. 32., 310084 Arad (România)
Perioada	21/12/2001 - 01/10/2010
Funcția sau postul ocupat	Șef birou
Activități și responsabilități principale	Conducerea unui grup Organizarea muncii Relații cu clienții Activități de birou
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Democrată Maghiară din România - Org. Jud. Arad str. Episcopiei nr. 32., 310084 Arad (România)
Perioada	01/04/1998 - 21/12/2001
Funcția sau postul ocupat	Merceolog
Activități și responsabilități principale	Conducerea, împreună cu soțul meu, al firmei proprii, un magazin de articole de grădinarit Relații cu clienții și furnizorii Contabilitate primară
Numele și adresa angajatorului	S.C. Green Garden S.R.L. str. 9 Mai nr. 8., 310118 Arad (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Magazin de articole de grădinarit, întreținere spații verzi

Educație și formare

Perioada	2006 - 2008
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Master - Management și Marketing Global
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad (Facultatea de Științe economice) Arad (România)
Perioada	2001 - 2006
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Licență - Economist licențiat - Administrarea afacerilor

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad (Facultatea de Științe economice) Arad (România)

Perioada

1995 - 1997

Calificarea/diploma obținută

Certificat de absolvire a școlii postliceale - Tehnician dentar

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Grup Școlar "Victor Babeș" București (Tehnică dentară) București (România)

Perioada

1988 - 1992

Calificarea/diploma obținută

Certificat de calificare - Electrician montator întreținere reparații instalații electrice și echipament

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Grup Școlar Industrial nr. 12 "Csiky Gergely" Arad (România)

Perioada

1988 - 1992

Calificarea/diploma obținută

Diplomă de Bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Grup Școlar Industrial nr. 12. "Csiky Gergely" Arad (România)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Maghiară

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Română

Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent

(*) [Cadrlui european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiență în conducerea unei echipe

Spirit organizatoric - experiență în organizarea muncii sau a unor evenimente

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Bune cunoștințe de folosire a Windows, MS-Office (Word, Excel), Internet Explorer, Firefox
Cunoștințe elementare de Corel Draw, Photoshop, Access

Permis de conducere

B

Curriculum Vitae European	BARNA IUSTIN ANTONIU
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	BARNA IUSTIN ANTONIU
Adresă	ARAD STR. VRANCEI NR. 21
Telefon	0743 837 605 , 219681
Fax	-
E-mail	barna.iustin@yahoo.com
Naționalitate	ROMÂNĂ
Data nașterii	31.03.1948
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	
Perioada (de la - pana la)	01.09.1969 – 31.08.1975 01.09.1975-31.08.1009 01.09.1990-PREZENT
Numele și adresa angajatorului	ȘCOALA GENERALĂ HĂȘMAȘ ȘCOALA GENERALĂ PĂULIȘ-SÂMBĂTENI ȘCOALA GENERALĂ NR. 22 ARAD
Tipul activității sau sectorul de activitate	ÎNVĂȚĂMÂNT
Funcția sau postul ocupat	PROFESOR PROFESOR, DIRECTOR PROFESOR, DIRECTOR ADJUNCT (2003-2007)
Principalele activități și responsabilități	Coordonator comisie de asigurare a calității Responsabil comisie de gestiune a resurselor umane Responsabil comisie de analiză periodică a notării elevilor Responsabil comisie CDȘ Responsabil comisie de orientare școlară și profesională Responsabil comisie control documente Responsabil comisie în domeniul situațiilor de urgență Responsabil comisie de disciplină Responsabil comisie acordare burse Responsabil comisie acordare rechizite gratuite Membru comisie program 200 euro Realizează încadrarea școlii Avizează proiectele și programele CDȘ Aprobă documentele de planificare pentru științe reale Raportează situațiile statistice
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada (de la - pana la)	1967-1970, 1977-1980 1976 1985 1993 2001 2004 2004 2005 2007
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	UNIVERSITATEA „BABEȘ BOLYAI” CLUJ NAPOCA INSTITUTUL CENTRAL DE PERFECTIONARE TIMIȘOARA UNIVERSITATEA TIMIȘOARA UNIVERSITATEA TIMIȘOARA CCD ARAD UNIV. DE VEST”V. GOLDIȘ” ARAD UNIV.DE VEST”V.GOLDIȘ”ARAD

	CCD ARAD CCD ARAD
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	MATEMATICĂ GRADUL DIDACTIC DEFINITIV GRADUL DIDACTIC II GRADUL DIDACTIC I CONSILIERE ȘI ORIENTARE ȘCOALA ACTIVĂ
Tipul calificării / diploma obținută	PEDAGOGIC – PROFESOR PROFESOR DEFINITIV PROFESOR GRADUL II PROFESOR GRADUL DIDACTIC I ADEVERINȚA NR. 13/10.01.2001 ADVERINȚĂ NR. 322/18.08.2004 ADEVERINȚĂ NR. 319/13.08.2004 ADEVERINȚĂ NR. 1696/20.12.2005 ADEVERINȚA NR. 145-2/02.04.2007
Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ	ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE Dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	ROMÂNĂ
Limbi străine cunoscute - abilitatea de a citi - abilitatea de a scrie - abilitatea de a vorbi	FRANCEZĂ –scris și citit
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	Literatură,muzică
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu cultură, sport etc.)	Funcționez ca director adjunct și consider că munca de echipă , dar, mai ales ,comunicarea sunt esențiale în a te face auzit și înțeles în același timp
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	Conduc 10 dintre comisiile organizate la nivelul școlii și coordonez , împreună cu consilierul educativ o parte din activitățile din cadrul proiectelor (cu Parcul Natural,, Lunca Mureșului ,, , cu Poliția de proximitate, cu Poliția rutieră, cu Școala Generală Battanya-Ungaria etc.)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	Utilizare OFFICE , WINDOWS 98,INTERNET VIDEOPROIECTOR IMPRIMANTE COPIATOARE APARAT FOTO DIGITAL CAMERĂ VIDEO
Permis de conducere	DA
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate	TELEFON MOBIL 0743837605
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	-
ANEXE	-



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	IGNUTA DACIANA GIANINA
Adresă(e)	STR.AVRIG, BL.15, AP.9, COD POSTAL 310147, ARAD, ROMANIA
Telefon(oane)	0747025902
Fax(uri)	
E-mail(uri)	gianina.ignuta@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	romana
Data nașterii	5 iulie 1975

Experiența profesională

Perioada	2010-2012
Funcția sau postul ocupat	ADMINISTRATOR
Activități și responsabilități principale	Administrarea activitatii societatii in cadrul Consiliului de administratie
Numele și adresa angajatorului	SC TOP SA ARAD, P-ta M.Viteazul nr.13
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	2000- PREZENT
Funcția sau postul ocupat	SEF BIROU JURIDIC
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii biroului juridic si reprezentarea societatii in relatiile cu tertii
Numele și adresa angajatorului	SC CET ARAD SA, str. 6 Vanatori FN
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea de energie electrica si termica

Educație și formare

Perioada	2003-2008
Calificarea / diploma obținută	economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finante-Banci
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Aurel Vlaicu Arad- Facultatea de Stiinte economice, Facultate ID
Perioada	1994-1998
Calificarea / diploma obținută	jurist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stiinte juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Vasile Goldis Arad- Facultatea de Drept, Facultate- zi



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Cristea Miron

Adresă(e)

Arad, Cal. Aurel Vlaicu bl. 11 sc c ap. 19 nr. 15

Telefon(oane)

Mobil: 0756265388

E-mail(uri)

mirealevolutin@yahoo.com

Naționalitate(-lăți)

roman

Data nașterii

23.05.1970

Sex

masculin

Experiența profesională

Perioada

2007-prezent

Funcția sau postul ocupat

Director Economic

Numele și adresa angajatorului

SC MIREALEVOLUTION SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Servicii de deratizare si dezinsectie

Educație și formare

Perioada

2008-2011

Calificarea / diploma obținută

Licentiat in finante banci

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea Aurel Vlaicu , Facultatea de Stiinte Economice, Specializarea Finante Banci

Perioada

1984-1988

Calificarea / diploma obținută

Operator transport gaze

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Liceul industrial nr. 11

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Limba engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa;

Competențe și aptitudini organizatorice

Buna experienta in conducerea si managementul unei firme

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizator avansat al Microsoft Office, Internet

Permis(e) de conducere

Categoria. B



Rus Amelia Elena

(F, 33, Arad, casatorita)

Adresa:

Str.Memorandului, Bl.1, Sc. A, Ap.6, Arad

Locul si data nasterii:

Oras Bocsa, Jud. Caras – Severin, 02.05.1979

Nationalitate:

Romana

Telefon:

0745605251 sau 0722982123

EXPERIENTA :

Director productie

Firma, localitatea: S.C. L&A FLEISCH S.R.L., Arad

Perioada : 04.10.2011- prezent

- solicitarea si furnizarea tuturor informatiilor necesare desfasurarii activitatii, respectand reglementarile si normele interne ale firmei,
- coordonarea si controlul activitatii specifice unitatii de productie, prin exercitarea functiilor manageriale.

Director societate comerciala

Firma, localitatea: S.C. LAZAR&SOHNE S.R.L., Arad

Perioada : 15.03.2010- prezent

- coordonarea si controlul activitatii specifice unitatii de productie, prin exercitarea functiilor manageriale, in raport cu personalul specializat din subordine, in vederea realizarii obiectivelor generale si specifice ale organizatiei;
- urmarirea si solutionarea deficientelor aparute in cursul procesului de productie,

- urmarirea reducerii cheltuielilor de productie si analizarea raportului pret-calitate,
- diversificarea gamei de sortimente in colaborare cu departamentul desfacere,
- raspunderea fata de gestionarea corecta a bunurilor societatii.

Director hotel-restaurant

Firma , localitatea : S.C. WOLF MM S.R.L. , Arad

Perioada : 2008-15.03.2010

- responsabil de promovarea si coordonarea activitatii zilnice din hotel si restaurant;
- implementarea pachetelor promotionale hotel si promovarea directa a produselor turistice;
- organizarea si coordonarea evenimentelor;
- implementarea sistemului pentru siguranta alimentului, HACCP;
- controlul calitatii produselor si activitatii de productie;
- responsabil cu achizitionarea materiilor prime si materialelor si cu trasabilitatea acestora;
- gestionarea resurselor umane din subordine;
- oferirea informatiilor de interes turistic, precum si rezolvarea reclamatiiilor clientilor;
- incheierea contractelor cu clientii.

Director departament catering pentru aviatie

Firma , localitatea : S.C. FARMACIA VLAD SRL, P.L. ELITE CATERING, Timisoara

Perioada : 15.06.2006-6.06.2008

- responsabil de buna desfasurare a activitatii in cadrul firmei, de implementarea legislatiei IATA, implementarea sistemului HACCP, ISO 9001-22000, de mentinerea in bune conditii a relatiilor cu beneficiarii, de elaborarea si implementarea sistemului de securitate necesar catering-ului pentru aviatie;
- coordonarea departamentului de HR;
- colaborarea cu autoritatile de control, cu Ministerul Transporturilor si cu Autoritatea Aeronautica Civila Romana;

- realizarea si coordonarea de evenimente, atat din cadrul familiei(nunti, botezuri,etc), cat si din cadrul companiilor, firmelor si societatilor comerciale(deschideri de firma, ziua portilor deschise, promovare de produse, etc).

Inginer tehnolog

Firma , localitatea: SC VEROMEN SRL , Timisoara

Perioada : 01.04.2004 – 1.06.2006

- responsabil cu abatorizarea, prelucrarea si prepararea carnii, intocmirea retetelor de fabricatie a produselor, receptia calitativa si cantitativa a materiei prime si auxiliare, intocmirea rapoartelor de productie, implementarea sistemului HACCP, coordonarea personalului din subordine.

Operator calculator

Firma , localitatea: SC L.G.V. LILA PAUSE SRL,
Timisoara

Perioada : 17.03.2003- 01.08.2003

- contabilitate primara.

Seriozitate, punctualitate, profesionalism, abilitati de comunitare, spirit de echipa.

STUDII :

Cursuri : (2012) Responsabil cu gestionarea deseurilor – in conformitate cu prevederile Legii nr.211/25.11.2011,

- Arad , Jud. Arad

(2007)” Implementarea, mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului de management al sigurantei alimentului “ conform standardului ISO22000/2005

- Timisoara, Jud. Timis

(2005) RECLAMATIA E UN CADOU (Curs de vanzari)

- Mamaia, Jud. Constanta

(2004) TIME MANAGEMENT

- Balvanyos, Jud. Covasna

Facultate : (1997-2002) Universitatea de Stiinte Agricole si
Medicina Veterinara a Banatului din Timisoara ,
Facultatea de Tehnologia Produselor
Agroalimentare,
Profilul –Tehnologia Produselor Alimentare,
Specializarea – Tehnologia Prelucrarii Produselor
Agricole.

Liceu : (1993-1997) Liceul Teoretic “Tata Oancea”
Sectia Informatica, Bocsă

APTITUDINI – Operare PC (Word, Microsoft Office Outlook, Excel,
Pascal, Norton Commander, Internet)

Limbi straine:

Engleza – nivel conversational
Germana – nivel mediu

ALTELE – Permis de conducere categoria B

Sfera de preocupari :
Lectura , Sport, Calatorii

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adriana Chirilov

Adresa

Arad, strada Iosif Lengyel nr. 26

Telefon

0743/279111

Fax

0257/279111

E-mail

adichirilov@yahoo.com

Cetățenie

Română

Data nașterii

19.09.1969

Stare civilă

Căsătorită

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada

Consilier Municipal 2010 - 2012

2006-prezent

• Numele si adresa angajatorului

RA. Administrația Zonei Libere Curtici Arad

• Tipul activității sau sectorul de activitate

Marketing

• Funcția sau postul ocupat

Șef serviciu Marketing, Relații Externe și Concesiuni
Coordonez elaborarea propunerilor pentru programul de activitate al serviciului, dispun măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite. Organizez licitații pentru concesiunare și închiriere terenuri/construcții, urmăresc derularea contractelor concesiune, închiriere, asociere, terți), organizez și coordonez activitatea de marketing, propun și întocmesc materiale pentru ședințele de Consiliul de Administrație, execut orice alte sarcini de specialitate ce decurg din acte normative sau din dispoziția conducerii.
Ianuarie 2006- noiembrie 2006

S.N.I.F RA Arad

• Principalele activități și responsabilități

Resurse Umane

• Perioada

Inspector resurse umane

• Numele si adresa angajatorului

Relaționarea între departamente și salariați, servicii de secretariat ale directorului general, stabilirea agendei directorului și am răspuns de aplicarea strictă a normelor cu privire la întocmirea, manipularea, circuitul și păstrarea documentelor în regim special.

• Tipul activității sau sectorul de activitate

2000-2006

• Funcția sau postul ocupat

SC Mister S SRL

• Principalele activități și responsabilități

Comerț, achiziții și producție

• Perioada

Director magazin

• Numele si adresa angajatorului

Capacitate de conducere, abilitatea de a lucra cu oamenii, capacitate de organizare și reprezentare, deschidere la dialog, colaborare și cunoașterea particularităților

• Tipul activității sau sectorul de activitate

• Funcția sau postul ocupat

• Principalele activități și responsabilități

exercitării proceselor de management, urmărirea și creșterea vânzărilor, urmărirea efectuării plăților către furnizori, întocmirea documentelor ce însoțeau și reprezentau mărfurile în gestiune, coordonarea în tot ceea ce însemna ridicarea nivelului profesional al salariaților din subordine, implicarea în alegerea culorilor, țesăturilor și modelelor în funcție de colecțiile pe anotimpuri, analiza periodică a activității personalului din subordine și prezentarea acestuia managerului pentru îmbunătățirea continuă a activității de comerț.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

• Perioada	Master FMAP – Finantare si Management in Administratie Publica – 2010 2006-2009
• Numele si tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Aurel Vlaicu
• Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Facultatea de Economie Specializare- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor
• Tipul calificării/diploma obținută	Economist
• Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii superioare
• Perioada	2006-2009
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Centrul de pregătire și formare profesională ETALON SRL
• Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Resurse umane
• Tipul calificării/diploma obținută	Inspector resurse umane
• Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Elevă
• Perioada	1985-1988
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul Industrial 13
• Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Mecanică
• Tipul calificării/diploma obținută	Prelucrător prin așchiere
• Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii liceale

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limbi Străine

română

franceză

italiană

engleză

Capacitate de organizare și deschidere la dialog, ușurință și abilități în comunicarea scrisă și orală, flexibilitate și loialitate față de interesele instituției, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de interpretare și rezolvare în mod eficient a problemelor complexe, abilitatea de a lucra cu oamenii, onestitate, capacitate în a sesiza, talent, fler și intuiție.

Abilitatea de-

a citi

a scrie

a vorbi

Limba maternă

satisfăcător

satisfăcător

satisfăcător

bine

satisfăcător

bine

satisfăcător

satisfăcător

satisfăcător

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERMIS DE CONDUCERE

INFORMATII SUPLIMENTARE ANEXE

Caracter, fermitate, vigoare și onestitate.

Capacitate de adaptare la medii multiculturale.

Cunoștințe de management, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de conducere, abilitatea de a lucra cu oamenii.

O bună capacitate de comunicare obținută ca urmare a experienței de director de magazin.

Utilizare calculator

Muzică, desen, dans

Dinamism, operativitate și un tonus pozitiv.

Categoria B

Referințele pot fi furnizate la cerere.

Copii ale diplomelor